

Concello de Outes

Expediente núm.: 251/2019

DECRETO DE ALCALDÍA

APROBACIÓN DAS BASES DE SELECCIÓN PIL

D. Manuel González López, alcalde do Concello de Outes (A Coruña);

Vista a necesidade de proceder á contratación de 5 peóns operarios-brigada PIL 2020;

Examinadas as bases da convocatoria en relación coa selección de persoal referenciada, vistos os informes de Secretaría e Intervención, e de conformidade co artigo 21.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Régime Local e o Decreto de Alcaldía 116/2018, do 5 de xuño,

Visto o Decreto 2020-0125, do 11 de maio, polo que se resolve a reanudación, entre outros do expediente administrativo vinculado a este procedemento,

RESOLVO

PRIMEIRO. Avocar a competencia delegada na Xunta de Goberno Local en virtude do Decreto de Alcaldía 2019-0171, do 28 de xuño, e aprobar as bases que rexen o proceso de selección, que teñen o seguinte tenor literal:

BASES PARA CONTRATACIÓN DE PERSOAL TEMPORAL NO MARCO DO PLAN DE INTEGRACIÓN LABORAL DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA.

ANUALIDADE DE 2020 (PIL-CONCELLOS)

1. OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto desta convocatoria a selección de persoal laboral temporal para executar diferentes obras públicas e prestar servizos mínimos municipais, ao abeiro do Programa de integración laboral aprobado pola Deputación Provincial de A Coruña (Resolución de Presidencia nº 2020/13146, de 16/04/2020, publicada no BOP nº 61, do 17 de abril de 2020), que se concreta na contratación laboral, a tempo completo, de cinco operarios de servizos múltiples para brigada municipal de obras e servizos.

2. PERÍODO E MODALIDADE DE CONTRATACIÓN

Os contratos serán para a realización de servizo determinado, a tempo completo, cunha duración prevista de cinco meses.



As contratacóns terán carácter laboral temporal de duración determinada, a tempo completo, nas modalidades previstas nos apartados a) e b) do artigo 15 do Estatuto dos Traballadores.

Os traballadores terán a categoría laboral de peóns, equivalente ao grupo AP-agrupación profesionais, consonte co establecido na disposición adicional sexta do Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público

3. PUBLICIDADE

Esta convocatoria, así como todos aqueles actos derivados do proceso selectivo e necesarios para a tramitación do mesmo, publicarase na páxina web do Concello www.outes.es, no taboleiro de edictos e nun dos xornais de maior tirada na comarca.

4. REQUISITOS DOS ASPIRANTES

a) Ter a nacionalidade española ou de calquera dos Estados membros da Unión Europea, ser cónxuxe de calquera dos anteriores sempre que non estea separado de dereito, ser descendente de calquera deles sempre que sexa menor de vinte e un anos ou maior de dita idade pero dependentes, ou ter calquera outra nacionalidade á que lle sexan aplicables tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España sobre libre circulación de traballadores. Os estranxeiros aos que se refire o apartado anterior e con residencia legal en España poderán acceder como persoal laboral, en igualdade de condicións que os españois.

b) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.

c) Ter cumplidos dezaseis anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse incurso en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos.

e) Estar en situación de desemprego e cumplir algunha das condicións sinaladas no punto 5 destas Bases.

Todos os requisitos anteriores deberán terse no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

Concello de Outes

5. DESTINATARIOS.

De conformidade coa Base 2.1.- das Bases que regulan o Programa de Integración Laboral da Deputación, os posibles aspirantes deberán atoparse nalgunha das seguinte situacions de exclusión laboral:

- * Mulleres, ao ter un diferencial de índice de paro rexistrado sensiblemente superior ao dos homes.
- * Maiores de 45 anos.
- * Persoas con discapacidade: que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grao igual ou superior ao 33%. Acreditación documental: certificado do grao de discapacidade.
- * Persoas desfavorecidas que estean nalgunha destas situacions: drogodependencia, vivir nun fogar onde ninguén teña emprego, persoas sen fogar, persoas con fogar monoparental ou monomarental e persoas con problemas para encontrar emprego polo idioma ou cuestiós socioculturais. Deberá acreditarse cun informe social do concello onde resida.
- * Persoas desempregadas de longa duración. A efectos deste programa terán esta consideración aquelas persoas que levan un mínimo de dous anos como demandantes de emprego. Acreditarase coa presentación da tarxeta de demandante de emprego e un informe de vida laboral.
- *Persoas vítimas de violencia de xénero. Acreditado con sentencia xudicial firme e comprobarase de oficio.

Todos os aspirantes deberán estar en situación de desemprego, circunstancia que deberán xustificar coa solicitude e antes da súa contratación laboral.

6. SOLICITUDES

O prazo de presentación de solicitudes, que se cumplimentarán de conformidade coa instancia que figura no Anexo I, será de 10 días hábiles, cuxo cómputo se iniciará o día seguinte da publicación destas bases na forma prevista no apartado 3 anterior e finalizará ás 14.00 horas do décimo día hábil.

As solicitudes poden presentarse na sede electrónica do Concello, a través da seguinte dirección: <http://outes.sedelectronica.gal> ou ben de xeito presencial, no rexistro xeral do Concello de luns a venres en horario de 9.00h a 14.00h horas; ás que achegarán o DNI así como toda a documentación xustificativa dos méritos que



aleguen, a non ser que xa estivera en poder do Concello, circunstancia que deberán indicar expresamente na solicitude

7. SISTEMA DE SELECCIÓN

7.A.- FASE DE CONCURSO:

Consistirá na valoración dos méritos alegados segundo o seguinte baremo:

7.A.1)- FORMACIÓN

1º. Pola participación en programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral, organizados ou financiados polas administracións públicas, de 0,50 a 1,50 puntos, tendo en conta o número de horas e o contido do propio programa con relación ás tarefas do posto convocado:

- ata 500 horas: 0,50 puntos;
- de 501 a 1000 horas: 1 punto;
- máis de 1000 horas: 1,50 puntos.

2º. Por cada curso directamente relacionado coas funcións propias do traballo, organizado ou financiado por calquera organismo oficialmente homologado: 0,20 puntos por cada 20 horas formativas. Só se computan os cursos cun mínimo de 20 horas de duración.

A puntuación máxima por este apartado de formación será de 3,00 puntos.

7.A.2)- CARNÉ DE CONDUCIR

A posesión de carné de conducir tipo B, 1,00 punto.

O Tribunal valorará na fase de concurso solo a aqueles aspirantes que teñan superado á fase de oposición.

7.B.- FASE DE OPOSICIÓN

7.B.1.- PROBA PRÁCTICA.

Consistirá na realización dunha proba que deberá medir os coñecementos prácticos dos aspirantes, consistente no desenrolo de actividades propias do posto de traballo. Valoraranse aspectos como a rapidez, destreza, coñecemento da materia, resultado final, cumprimento da normativa en prevención de riscos laborais. Dita proba será determinada polo tribunal cualificador inmediatamente antes do inicio do exercicio.



Concello de Outes

O tribunal valorará, especialmente, a práctica dos candidatos coa maquinaria a utilizar para o exercicio das funcións que se lle encomenden, para elo terá en conta a habilidade, velocidade, coñecemento da maquinaria e seguridade no seu uso.

A puntuación máxima por este apartado será de 6,00 puntos.

A devandita proba ten carácter obligatorio é será eliminatoria de tal xeito que os aspirantes que non acadan un mínimo de 3 puntos decaerán do procedemento de selección.

7.B.2.- PROBA PRÁCTICA DE COÑECIMENTO DO GALEGO:

Este exercicio será cualificado como APTO ou NON APTO.

Estarán exentas de realizar este exercicio as persoas que acrediten que posúen o Celga 2 ou o equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da ORDE do 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga). (DOG Núm. 34. 19 de febreiro de 2014).

Unha vez rematadas as outras probas da fase de oposición, o Tribunal de selección convocará ás persoas candidatas que non acreditaran posuír o diploma, certificado ou curso que acredite o grao de coñecemento do idioma galego, á realización dunha proba escrita, de carácter eliminatorio, na que poidan acreditar tal coñecemento. O exercicio consistirá na tradución dun texto ó idioma galego, no que o aspirante amose o seu coñecemento do mesmo. O tempo mínimo para a realización de dita proba será de 30 minutos.

Corresponderalle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixidos para acadar o resultado de apto, co apoio da persoa titular do Servizo de Normalización Lingüística do Concello.

7.C.- ENTREVISTA

Consistirá nunha entrevista persoal que versará sobre as funcións a desempeñar, o coñecemento do municipio, a traxectoria laboral , a situación sociolaboral e familiar



Concello de Outes

das persoas aspirantes. A valoración da entrevista persoal non superará os 2,00 puntos, co seguinte detalle:

- Ata o máximo de 1 punto polo coñecemento das funcións a desempeñar e coñecemento do municipio.
- Ata o máximo de 1 punto polos restantes criterios citados a valorar na entrevista.

8. COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL.

PRESIDENTE.- O técnico de promoción económica, ou funcionario no que delegue.

SECRETARIA.- A educadora familiar do Concello, ou funcionario no que delegue.

VOCAIS: A traballadora social e o arquitecto técnico municipais, ou funcionarios nos que deleguen.

Os membros do tribunal terán dereito ás indemnizacións por asistencias consonte os artigos 29 e seguintes do Real decreto 462/2002, do 24 de maio. Para este efecto o tribunal inclúese na categoría terceira do artigo 20 da dita norma. Prevese un máximo de 4 sesións para a realización deste proceso selectivo.

9. PUNTUACIÓN FINAL

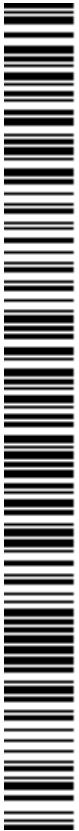
Os candidatos seleccionados serán os que obteñan a maior puntuación, sumadas a fase de concurso, oposición e a de entrevista persoal.

Rematada a selección, o tribunal publicará no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello www.outes.es a relación de aspirantes por orde de puntuación coa correspondente proposta de contratación.

Os aspirantes seleccionados deberán xustificar documentalmente, no prazo de cinco días naturais, os requisitos sinalados nos apartados b), d) e e) da base cuarta, mediante a presentación da seguinte documentación:

- a) Certificado médico de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das tarefas correspondentes.
- b) Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, Comunidades Autónomas e Entidades Locais, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
- c) Xustificación de estar en situación de desemprego, coa presentación da tarxeta de demandante de emprego debidamente actualizada.

10. BOLSA DE EMPREGO.



Concello de Outes

Cos candidatos non seleccionados, constitúese unha bolsa de emprego para cubrir posibles vacantes ou para atender necesidades imprevistas, que estará vixente ó longo do período de duración do Programa.

A bolsa de emprego suxeitarase ás seguintes regras:

1) O/A aspirante disporá dun prazo máximo de cinco días hábiles desde o chamamento a través de medios electrónicos para presentar a correspondente documentación acreditativa.

De non facelo, entenderase que perde os seus dereitos fronte á Corporación contratante, quedando rescindida a relación laboral e pasándose ó seguinte candidato na bolsa.

2) Naqueles supostos nos que se rexeite a oferta alegando incapacidade laboral transitoria, maternidade ou paternidade, manterase a orde da bolsa. A concorrencia das anteriores circunstancias deberá quedar suficientemente acreditada mediante calquera medio admisible en Dereito.

3) Quen, no seu caso, resulte contratado, volverá a ocupar o mesmo lugar na bolsa de emprego unha vez remate o contrato.

11. NORMATIVA APLICABLE

A convocatoria réxese polas presentes bases, o regulamento de selección de persoal laboral da Corporación e as normas reguladoras do persoal ao servizo das Administracións públicas. A presente convocatoria e todos os actos administrativos que dela se deriven estarán suxeitos á Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo das administracións pública, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e no tocante á contratación estarase ao disposto na lexislación laboral vixente.

O contido da relación laboral réxese polo Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, polo RD lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores, Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia e as súas disposicións complementarias.

12. RETRIBUCIÓNS.

As retribucións previstas do contrato serán de 1,108,33 €/mes, teñen carácter bruto e inclúen a parte proporcional das pagas extraordinarias.



Concello de Outes

O contrato formalizaranse por escrito consonte o artigo 6 do RD 2720/1998, do 18 de decembro e nes establecerase un período de proba de 15 días.

13. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De conformidade co previsto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, os datos que se faciliten para participar neste proceso de selección incorporaranse nun ou varios ficheiros cuxo responsable é o Concello de Outes con sede na rúa da Vila nº 1 A SERRA DE OUTES, onde se poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Coa participación no proceso de selección, as persoas interesadas consenten o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección de persoal, o rexistro de solicitudes de candidatos, a cualificación de probas e avaliación dos candidatos, así como a provisión de postos e confección do banco de datos ou lista de espera.

Así mesmo, os participantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan comunicados mediante a súa exposición no taboleiro de anuncios deste Concello para os efectos da publicidade esixida no procedemento de contratación, así como aquellas cesións autorizadas nunha norma con rango de Lei.

Outes, na data que figura á marxe

O alcalde

D. Manuel González López

ANEXO I.- MODELO DE INSTANCIA

D. titular do D.N.I.
núm. e endereço a efectos de notificacións
en.....
rúa..... nº.....
piso..... D.P.

Teléfono.:

Correo electrónico:



Concello de Outes

Medio de notificación preferente (marque cun "x"):

- Correo electrónico
 Correo ordinario

Informado da convocatoria que realiza o Concello de Outes para unha praza de operario servizos múltiples, de acordo ás bases publicadas en....., que declara coñecer e aceptar;

Tendo en conta que cumple todos os requisitos esixidos nas bases e comprometéndose a achegar os documentos acreditativos destes no suposto de ser seleccionado,

SOLICITA:

Ser admitido ao proceso de selección convocado, para o que achega:

- D.N.I.
- Documentos acreditativos do cumprimento dos requisitos esixidos para a participación na convocatoria.
- Documentos acreditativos dos méritos que se aleguen ao obxecto da súa valoración no concurso.
- Acreditación de coñecemento lingua galega (Celga 2)

En _____ , a de..... de 2020.

Asdo.

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE OUTES.

Consonte ao disposto Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, os seus datos serán tratados de

Concello de Outes

xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Outes relacionados con este trámite, coa finalidade de utilizarlos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia a persoa interesada coa súa solicitude. En calquera momento poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante un escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.

O/a asinante solicita ser admitido/a ás probas selectivas ás que se refire a presente instancia e DECLARA que son certos os datos consignados nela, e que reúne as condicións esixidas para a contratación e as especialmente sinaladas na convocatoria, comprometéndose a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude.

A presentación desta instancia implica a aceptación incondicional das bases aprobadas.

