

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DO CONCELLO DE OUTES

SOLICITUDE DE RESERVA DE PRAZA PARA O CURSO ESCOLAR 2026/2027

TIPO SOLICITUDE	
Renovación	Novo ingreso

SERVIZOS SOLICITADOS		
Media xornada (de 3 a 4 horas)		Horario:
Xornada completa	___continua ___partida ___quendas	
Servizo de cociña	___Almorzo___Comida ___Merenda	

DATOS DO NENO/A

Apelidos e nome:		Data de nacemento:
Enderezo:		
Código postal:	Localidade : OUTES	
Teléfono 1:	Teléfono 2:	Enderezo electrónico:

DATOS DO PAI/NAI E/OU TITORES/AS

Apelidos e nome pai ou titor:	DNI:
Profesión/Lugar de traballo	Teléfono
Apelidos e nome nai ou titora:	DNI:
Profesión/Lugar de traballo:	Teléfono:

MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR (cubrir no caso de solicitudes de renovación só se houbo variacións e sempre no caso de solicitudes de novo ingreso)

Apelidos e Nome	Data de nacemento	Parentesco	Situación laboral	Ingresos anuais
Número de membros		Total ingresos anuais		

CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES (cubrir só no caso de novo ingreso):

Solicitud de fillos/as de persoal que presta servizo na escola infantil	
Solicitud para nenos/as con irmáns con praza renovada na escola.	
Solicitud para nenos/as con medidas administrativas de tutela ou garda pola Consellería de Política Social e Igualdade en situación de acollemento familiar.	

SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR (cubrir só no caso de solicitudes de novo ingreso)

	PUNTOS*	
Nº membros da unidade familiar, incluído o menor para o que se solicita praza		
Nº persoas que, non formando parte da unidade familiar estean a cargo desta		
O neno/a naceu de parto múltiple		
Nº de membros afectados por minusvalía física, psíquica ou sensorial, enfermidade que requira internamento periódico, alcoholismo ou drogodependencia		
Condición de familia monoparental		
Ausencia do fogar dos dous membros parentais		
Condición de familia numerosa		
Outras circunstancias familiares graves debidamente acreditadas		

SITUACIÓN LABORAL DE OCUPACIÓN DOS PAIS/NAIS OU TITORES (cubrir só no caso de solicitudes de novo ingreso)

Situación laboral de ocupación		Puntos *
Situación laboral de ocupación da nai		
Situación laboral de ocupación do pai		
Situación laboral de desemprego		Puntos *
Situación laboral de desemprego da nai		
Situación laboral de desemprego do pai		

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON ESTA SOLICITUDE (no caso de solicitudes de renovación só a indicada no apartado (7))

	(1) Libro de Familia completo ou, no seu defecto, outro documento que acredite oficialmente a composición da unidade familiar.
	(2) DNI ou outro documento acreditativo da identidade das/os nais/pais ou representantes legais segundo proceda.
	(3) De ser o caso, título de familia numerosa
	(4) Certificado de empadramento do/a menor e dun dos proxenitores ou representante legal que será expedido polo concello onde o menor se atope empadroadado. No caso de estar empadroadado no Concello de Outes, consultarase de oficio.
	(5) Documentación acreditativa da situación laboral (contrato de traballo, última nómina ou informe de vida laboral). De ser o caso, acreditación da situación de desemprego mediante a presentación da tarxeta de desempregado/a.
	(6) De ser o caso de profesionais liberais e autónomos, certificado expedido pola Administración Estatal da Axencia Tributaria que acredite a alta no IAE e último recibo do pagamento de cota á Seguridade Social ou certificado da mutualidade profesional.
	(7) Documentación acreditativa da situación económica: Última declaración da renda de todos os membros da unidade familiar. Para o suposto de que non se teña presentada, o/a interesado/a deberá asinar a correspondente autorización ao Concello de Outes para obter da AEAT os datos de carácter tributario necesarios para a determinación da renda da unidade familiar. A estes efectos todos os membros con ingresos, que compoñen a unidade familiar, deberán asinar a dita solicitude. Se non se estivera obrigado á presentación do IRPF aportárase certificación de imputación de rendas e/ou declaración de ingresos referidos ao mesmo período.
	(8) De ser o caso, certificacións acreditativas das prestacións percibidas, expedidas polos organismos (INSS, SEPE....) e/ou administracións públicas pagadoras das mesmas.

	(9) No casos de separación e/ou divorcio, sentenza e documento acreditativo da custodia do neno/a,
	(10) No caso de nenas/os con discapacidade ou necesidades educativas especiais, informes do Equipo de Valoración e Orientación das Xefaturas Territoriais da Consellería competente na materia ou da Unidade de Atención Temperá segundo proceda.
	(11) Certificación correspondente no caso de que algún membro da unidade familiar estea afectado/a de discapacidade física, psíquica ou sensorial, ou enfermidade que requira de internamento periódico ou padeza enfermidades crónicas ou outras afeccións alegadas polos membros da unidade familiar.
	(12) De ser o caso, documentación acreditativa de situación de familia monoparental.
	(13) Outros documentos se procederen, nos que consten incidencias familiares, económicas e sociais susceptibles de puntuación no baremo.

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable do tratamento	Concello de Outes
Finalidades do tratamento	Xestionar envío de información e datos estadísticos
Lexitimación para o tratamento	Consentimento do interesado/a
Destino dos datos	Concello de Outes
Exercicio dos dereitos	Acceder, rectificar e suprimir datos previa solicitude por escrito
Mais información e contacto coa persoa delegada de protección de datos	Concello de Outes
A persoa interesada autoriza o tratamento dos seus datos para as finalidades indicadas	
X SI ___NON	

AUTORIZACIÓN (sinatura do pai, nai ou representante legal, segundo proceda)				PUNTUACIÓN BAREMO*		
Outes		de		de		2026

*A CUBRIR POLO CONCELLO