



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

OUTES

Convocatoria de subvenciones y ayudas públicas

Convocatoria para la concesión de subvenciones para actividades de índole cultural y deportiva de interés público año 2025

BDNS (Identif.): 850173

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/850173>)

1. Bases Reguladoras

Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones son las aprobadas mediante Decreto de la Alcaldía núm. 2025-00477 de fecha 10 de julio del 2025, y publicadas en el BOP núm. 134 del 16 de julio de 2025.

El procedimiento para la concesión de estas subvenciones será en régimen de concurrencia competitiva, consonte a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, libre concurrencia, no discriminación e igualdad, para prestar servicios y realizar actividades que complementen o sustituyan a los de competencia municipal o que, en general, beneficien los intereses generales o sectoriales del vecindario del municipio.

2. Créditos Presupuestarios

La cuantía total máxima de las subvenciones convocadas en el Área de Gasto 3. Producción de bienes públicos de carácter preferente es de 20.000,00 €, que se distribuye entre los siguientes créditos presupuestarios:

334.480.03: 14.000,00 €

341.480.03: 6.000,00 €

Dicha distribución tiene carácter estimativo, y su alteración no precisará de nueva convocatoria pero sí de las modificaciones que procedan en el expediente de gasto antes de la resolución de la concesión.

Cuando la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas se distribuya entre distintos créditos presupuestarios y se otorgue expresamente a la dicha distribución carácter estimativo, la alteración de la antedita distribución no precisará de nueva convocatoria pero sí de las modificaciones que procedan en el expediente de gasto antes de la resolución de la concesión.

3. Objeto, Condiciones y Finalidad de la Concesión de la Subvención

Podrán ser objeto de subvención las siguientes actividades, siempre y cuando las organicen entidades que tengan su sede en el término municipal de Outes, o bien entidades que, sin tener la sede en el término municipal, realicen una parte significativa de su actividad en él o tengan como personas beneficiarias/destinatarias una pluralidad de vecinos y vecinas del municipio.

Actividades culturales: gastos corrientes derivados de celebraciones, exposiciones, concursos, certámenes, muestras, excursiones, conferencias, estudios, etc., y en general, actividades dirigidas a la conservación, promoción o divulgación de las tradiciones y valores culturales propios del municipio de Outes.

Actividades deportivas: gastos corrientes de funcionamiento y/o participación en campeonatos deportivos como fichas de inscripción en competiciones, desplazamientos, mantenimiento de instalaciones, etc. u organización de otras actividades deportivas de interés público.

Serán subvencionables las actividades que se desarrollen a lo largo del ejercicio 2025.

No son subvencionables los gastos derivados de la adquisición de bienes inventariables como inmuebles, vehículos, equipos informáticos, maquinaria y, en general, los que tengan el carácter de inversión o equipamiento. Tampoco son subvencionables los gastos financieros, notariales, de registro, periciales, multas, sanciones y recargos administrativos o penitenciarios ni los tributos directos a cargo de los beneficiarios.

4. Requisitos para Solicitar la Subvención y Forma de Acreditarlos

Podrán solicitar estas subvenciones las personas físicas, agrupaciones de personas físicas o jurídicas, asociaciones, las comunidades de bienes o cualquiera otra unidad económica o patrimonio separado que, aunque carezcan de personalidad jurídica, puedan ejecutar los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención.

Las agrupaciones sin personalidad jurídica deberán nombrar un representante con poder bastantes para cumplir las obligaciones que, como entidad beneficiaria, le correspondan a la agrupación.

Las entidades solicitantes deberán reunir los siguientes requisitos:

Carecer de ánimo de lucro.

Desarrollar sus actividades en el territorio municipal de Outes o sobre temas relacionados directamente con él.

En el caso de asociaciones o entidades deportivas, estar inscritas en el Registro municipal de asociaciones o, en otro caso, solicitar simultáneamente su inscripción en ese Registro.

Estar al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. En el caso de agrupaciones sin personalidad jurídica, deben cumplir este requisito todos los integrantes.

No incurrir en ninguna de las causas de prohibición para percibir subvenciones públicas que prevé el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. En el caso de agrupaciones sin personalidad jurídica, deben cumplir este requisito todos los integrantes.

5. Órgano Competente para la Instrucción y Resolución del Procedimiento

La Comisión evaluadora estará formada por los siguientes miembros:

Presidente: D. Francisco Calo Abejera, Alcalde.

Secretaria/lo: D. Santiago Nieto Romarís, Técnico de Cultura, que actuará con voz pero sin voto.

Vocales:

D. Carlos Romero Martínez, Técnico de Deportes del Ayuntamiento de Outes.

D^a. Rosa María Froján Caamaño, Animadora Sociocultural del Ayuntamiento de Outes.

D^a. María Beatriz Molinos Vidal, Concejala de Hacienda y Coordinación de Personal.

El órgano competente para la instrucción del expediente es D. Santiago Nieto Romarís (técnico de cultura) o el funcionario o funcionaria en quien delegue. Este solicitará cuantos informes estime necesarios para resolver, así como evaluar las solicitudes que se presenten en tiempo y forma, todo eso de conformidad con el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 14 de noviembre, General de Subvenciones.

El órgano competente para resolver será la Alcaldía de la Corporación. El plazo de resolución y notificación del procedimiento no excederá el ejercicio siguiente al ejercicio subvencionable. El vencimiento de este plazo sin resolución expresa significará la desestimación por silencio administrativo de las solicitudes presentadas.

6. Plazo de Presentación de Solicitudes y Documentación

La presentación de las solicitudes por parte de personas físicas se realizará en el registro general del Ayuntamiento de Outes o en cualquiera otra de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en el caso de solicitudes presentadas por parte de entidades con personalidad jurídica la presentación de las solicitudes deberá realizarse de forma electrónica.

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles desde la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña.

Las solicitudes se presentarán en el modelo normalizado ("Hoja para la solicitud de subvenciones y ayudas" disponible en la página web del Ayuntamiento (<http://www.outes.gal/> en el apartado de impresos), acompañado de la siguiente documentación:

Documentación acreditativa de la representación de la persona que actúa en nombre de la entidad (Anexo 1). (Solo para entidades CON personalidad jurídica)

Declaración de los miembros integrantes de la agrupación, firmada por todos ellos y nombramiento del representante (Anexo 2). (Solo para entidades SIN personalidad jurídica)

Memoria descriptiva de la actividad para la que se solicita subvención y presupuesto estimado de gastos e ingresos de la misma (Anexo 3).

Acreditación de que el solicitante se halla al corriente en el cumplimiento de sus deberes tributarios o frente a la Seguridad Social, así como al corriente en el pagado de obligaciones por reintegro de subvenciones. Se presentará la siguiente documentación, dependiendo de la cuantía de la ayuda solicitada:

(Cuantía igual o inferior a 3.000 €) Declaración jurada de que la entidad se halla al corriente de sus deberes tributarios y de Seguridad Social y no se encuentra en ninguno de los supuestos que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones (Anexo 4.A).

(Cuantía superior a 3.000 €) Certificación expedida por los órganos competentes de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, Agencia Tributaria de Galicia, y Seguridad Social (o Certificado de no inscripción, en su caso), acompañada de declaración jurada de que la entidad no se encuentra en ninguno de los supuestos que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones (Anexo 4.B).

Declaración de otras ayudas para la realización de la actividad (Anexo 5).

Declaración jurada de que no se modificaron los estatutos de la Asociación (Anexo 6). (Solo para entidades CON personalidad jurídica)

7. Propuesta de resolución provisional, resolución definitiva, plazos y notificación

Una vez evaluadas las solicitudes, la Comisión evaluadora emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del Informe de la Comisión avaluadora, formulará la propuesta de resolución provisional debidamente motivada, que deba notificarse a los interesados, en cumplimiento del régimen de notificaciones previsto en los artículos 40 a 46 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas., y se concederá un plazo de diez días para presentar alegatos.

La propuesta de resolución expresará la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando la puntuación obtenida y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como la propuesta de desestimación fundamentada del resto de solicitudes.

Los beneficiarios propuestos deberán acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución definitiva de concesión de la subvención, que se hallan al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, y que no se encuentra en ninguno de los supuestos que impiden obtener la condición de beneficiario de subvenciones.

Examinadas los alegatos aducidos en su caso por los interesados, se formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y, en su caso, los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

8. Fin de la Vía Administrativa

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa.

De acuerdo con el que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra la dicha resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Alcalde de este Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante lo Juzgado del Contencioso-Administrativo de esta provincia, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

10. Criterios de Valoración de Solicitudes

La concesión y evaluación de la cuantía de las subvenciones se determinará con sujeción a los siguientes criterios, que se valorarán de 0 a 10 puntos:

Representatividad de la entidad en el municipio.

Grado de interés general o sectorial de las actividades propuestas.

Número de beneficiarios y beneficiarias de las actividades propuestas.

Coordinación y complementariedad de las actuaciones propuestas con los programas municipales.

Carácter permanente o periódico de las actividades.

En el programa de actividades deportivas, número de licencias federativas y categorías en las que se desarrollan las actividades.

Se evaluará el empleo de la lengua gallega en la realización de las actividades o conductas para las que se solicita la ayuda, quedando justificada y acreditada por las entidades beneficiarias tras la realización de la actividad subvencionada, y previa a la concesión definitiva.

La puntuación mínima para la concesión de subvenciones será de 5 puntos para todas las solicitudes excepto en el caso de las solicitudes del programa de actividades deportivas en las que la puntuación mínima será de 6 puntos debiéndose obtener además por lo menos 1 punto en el apartado f) anterior. Para estos efectos, la memoria explicativa deberá exponer la información relevante para evaluar las solicitudes consonte a los anteriores criterios, sin perjuicio de que el instructor del procedimiento pueda requerir documentación complementaria que juzguen necesaria.

Outes

21/7/2025

El alcalde, Francisco Calo Abelleira

Convocatoria para a concesión de subvencións para actividades de índole cultural e deportiva de interese público ano 2025**BDNS (Identif.): 850173**

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/850173>)

1. Bases Reguladoras

As bases reguladoras da concesión destas subvencións son as aprobadas mediante Decreto da Alcaldía núm. 2025-00477 de data 10 de xullo do 2025, e publicadas no BOP núm. 134 do 16 de xullo do 2025.

O procedemento para a concesión destas subvencións será en réxime de concorrència competitiva, consonte ós principios de publicidade, transparencia, obxectividade, libre concorrència, non discriminación e igualdade, para prestar servizos e realizar actividades que complementen ou substitúan ós de competencia municipal ou que, en xeral, beneficien os intereses xerais ou sectoriais da veciñanza do municipio.

2. Créditos Orzamentarios

A contía total máxima das subvencións convocadas na Área de Gasto 3. Produción de bens públicos de carácter preferente é de 20.000,00 €, que se distribúe entre os seguintes créditos orzamentarios:

334.480.03: 14.000,00 €

341.480.03: 6.000,00 €

A devandita distribución ten carácter estimativo, e a súa alteración non precisará de nova convocatoria pero si das modificacións que procedan no expediente de gasto antes da resolución da concesión.

Cando a contía total máxima das subvencións convocadas se distribúa entre distintos créditos orzamentarios e se outorgue expresamente á devandita distribución carácter estimativo, a alteración da antedita distribución non precisará de nova convocatoria pero si das modificacións que procedan no expediente de gasto antes da resolución da concesión.

3. Obxecto, Condicións e Finalidade da Concesión da Subvención

Poderán ser obxecto de subvención as seguintes actividades, sempre e cando as organicen entidades que teñan a súa sede no termo municipal de Outes, ou ben entidades que, sen ter a sede no termo municipal, realicen unha parte significativa da súa actividade nel ou teñan como persoas beneficiarias/destinatarias unha pluralidade de veciños e veciñas do municipio.

Actividades culturais: gastos correntes derivados de celebracións, exposicións, concursos, certames, mostras, excursións, conferencias, estudos, etc., e en xeral, actividades dirixidas á conservación, promoción ou divulgación das tradicións e valores culturais propios do municipio de Outes.

Actividades deportivas: gastos correntes de funcionamento e/ou participación en campionatos deportivos como fichas de inscrición en competicións, desprazamentos, mantemento de instalacións, etc. ou organización doutras actividades deportivas de interese público.

Serán subvencionables as actividades que se desenvolvan ao longo do exercicio 2025.

Non son subvencionables os gastos derivados da adquisición de bens inventariables como inmobles, vehículos, equipos informáticos, maquinaria e, en xeral, os que teñan o carácter de investimento ou equipamento. Tampouco son subvencionables os gastos financeiros, notariais, de rexistro, periciais, multas, sancións e recargas administrativas ou penais nin os tributos directos a cargo dos beneficiarios.

4. Requisitos para Solicitar a Subvención e Forma de Acreditalos

Poderán solicitar estas subvencións as persoas físicas, agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, asociacións, as comunidades de bens ou calquera outra unidade económica ou patrimonio separado que, aínda que carezan de personalidade xurídica, poidan executar os proxectos, actividades ou comportamentos ou se atopen na situación que motiva a concesión da subvención.

As agrupacións sen personalidade xurídica deberán nomear un representante con poderes bastantes para cumprir as obrigacións que, como entidade beneficiaria, lle correspondan á agrupación.

As entidades solicitantes deberán reunir os seguintes requisitos:

Carecer de ánimo de lucro.

Desenvolver as súas actividades no territorio municipal de Outes ou sobre temas relacionados directamente con el.

No caso de asociacións ou entidades deportivas, estar inscritas no Rexistro municipal de asociacións ou, noutro caso, solicitar simultaneamente a súa inscrición nese Rexistro.

Estar ao corrente nas súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social. No caso de agrupacións sen personalidade xurídica, deben cumprir este requisito todos os integrantes.

Non incorrer en ningunha das causas de prohibición para percibir subvencións públicas que prevé o artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións. No caso de agrupacións sen personalidade xurídica, deben cumprir este requisito todos os integrantes.

5. Órgano Competente para a Instrución e Resolución do Procedemento

A Comisión avaliadora estará formada polos seguintes membros:

Presidente: D. Francisco Calo Abelleira, Alcalde.

Secretaria/o: D. Santiago Nieto Romarís, Técnico de Cultura, que actuará con voz pero sen voto.

Vogais:

D. Carlos Romero Martínez, Técnico de Deportes do Concello de Outes.

D^a. Rosa María Froján Caamaño, Animadora Sociocultural do Concello de Outes.

D^a. María Beatriz Molinos Vidal, Concelleira de Facenda e Coordinación de Persoal.

O órgano competente para a instrución do expediente é D. Santiago Nieto Romarís (técnico de cultura) ou o funcionario ou funcionaria en quen delegue. Este solicitará cantos informes estime necesarios para resolver, así como avaliar as solicitudes que se presenten en tempo e forma, todo iso de conformidade co artigo 24 da Lei 38/2003, de 14 de novembro, Xeneral de Subvencións.

O órgano competente para resolver será a Alcaldía da Corporación. O prazo de resolución e notificación do procedemento non excederá o exercicio seguinte ao exercicio subvencionable. O vencemento deste prazo sen resolución expresa significará a desestimación por silencio administrativo das solicitudes presentadas.

6. Prazo de Presentación de Solicitudes e Documentación

A presentación das solicitudes por parte de persoas físicas realizarase no rexistro xeral do Concello de Outes ou en calquera outra das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e no caso de solicitudes presentadas por parte de entidades con personalidade xurídica a presentación das solicitudes deberá realizarse de forma electrónica.

O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles desde a publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

As solicitudes presentaranse no modelo normalizado ("Folla para a solicitude de subvencións e axudas" dispoñible na páxina web do Concello (<http://www.outes.gal/> no apartado de impresos), acompañado da seguinte documentación:

Documentación acreditativa da representación da persoa que actúa en nome da entidade (Anexo 1). (Só para entidades CON personalidade xurídica)

Declaración dos membros integrantes da agrupación, asinada por todos eles e nomeamento do representante (Anexo 2). Só para entidades SEN personalidade xurídica)

Memoria descritiva da actividade para a que se solicita subvención e orzamento estimado de gastos e ingresos da mesma (Anexo 3).

Acreditación de que o solicitante se acha ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias ou fronte á seguridade Social, así como ao corrente no pago de obrigacións por reintegro de subvencións. Presentarase a seguinte documentación, dependendo da contía da axuda solicitada:

(Contía igual ou inferior a 3.000 €) Declaración xurada de que a entidade se acha ao corrente das súas obrigas tributarias e de Seguridade Social e non se atopa en ningún dos supostos que impiden obter a condición de beneficiario de subvencións (Anexo 4.A).

(Contía superior a 3.000 €) Certificación expedida polos órganos competentes da Axencia Estatal de Administración Tributaria, Axencia Tributaria de Galicia, e Seguridade Social (ou Certificado de non inscrición, no seu caso), acompañada de declaración xurada de que a entidade non se atopa en ningún dos supostos que impiden obter a condición de beneficiario de subvencións (Anexo 4.B).

Declaración doutras axudas para a realización da actividade (Anexo 5).

Declaración xurada de que non se modificaron os estatutos da Asociación (Anexo 6). (Só para entidades CON personalidade xurídica)

7. Proposta de resolución provisional, resolución definitiva, prazos e notificación

Unha vez avaliadas as solicitudes, a Comisión avaliadora emitirá informe no que se concrete o resultado da avaliación efectuada.

O órgano instructor, á vista do expediente e do Informe da Comisión avaliadora, formulará a proposta de resolución provisional debidamente motivada, que deberá notificarse aos interesados, en cumprimento do réxime de notificacións previsto nos artigos 40 a 46 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas., e concederá un prazo de dez días para presentar alegacións.

A proposta de resolución expresará a relación de solicitantes para os que se propón a concesión da subvención e a súa contía, especificando a puntuación obtida e os criterios de valoración seguidos para efectuala, así como a proposta de desestimación fundamentada do resto de solicitudes.

Os beneficiarios propostos deberán acreditar con anterioridade a ditarse a proposta de resolución definitiva de concesión da subvención, que se achan ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e fronte á Seguridade Social, e que non se atopa en ningún dos supostos que impiden obter a condición de beneficiario de subvencións.

Examinadas as alegacións aducidas no seu caso polos interesados, formularase a proposta de resolución definitiva, que deberá expresar o solicitante ou a relación de solicitantes para os que se propón a concesión da subvención, e a súa contía, especificando a súa avaliación e, no seu caso, os criterios de valoración seguidos para efectuala.

8. Fin da Vía Administrativa

O acto de resolución da subvención esgota a vía administrativa.

De acordo co que dispoñen os artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, contra a devandita resolución poderá interporse recurso potestativo de reposición ante o Alcalde deste Concello, no termo dun mes a contar desde o día seguinte da recepción da notificación, ou ben directamente recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo desta provincia, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte ao da recepción da notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

10. Criterios de Valoración de Solicitudes

A concesión e avaliación da contía das subvencións determinarase con suxeición aos seguintes criterios, que se valorarán de 0 a 10 puntos:

Representatividade da entidade no municipio.

Grao de interese xeral ou sectorial das actividades propostas.

Número de beneficiarios e beneficiarias das actividades propostas.

Coordinación e complementariedade das actuacións propostas cos programas municipais.

Carácter permanente ou periódico das actividades.

No programa de actividades deportivas, número de licenzas federativas e categorías nas que se desenvolven as actividades.

Avaliarase o emprego da lingua galega na realización das actividades ou condutas para as que se solicita a axuda, quedando xustificada e acreditada polas entidades beneficiarias tras a realización da actividade subvencionada, e previa á concesión definitiva.

A puntuación mínima para a concesión de subvencións será de 5 puntos para todas as solicitudes agás no caso das solicitudes do programa de actividades deportivas nas que a puntuación mínima será de 6 puntos debéndose obter ademais polo menos 1 punto no apartado f) anterior. Para estes efectos, a memoria explicativa deberá expoñer a información relevante para avaliar as solicitudes consonte ós anteriores criterios, sen prexuízo de que o instructor do procedemento poida requirir documentación complementaria que xulguen necesaria.

Outes

21/7/2025

O alcalde, Francisco Calo Abelleira