

Expediente: 754/2024

Asunto: Incorporación de novas inscricións á lista de agarda do servizo de Madrugadores para o curso escolar 2024-2025 do Programa Outes Concilia.

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

A vista da normativa de funcionamento do Programa Outes Concilia, publicada no BOP núm. 139 de data 27 de agosto de 2020, no que se contempla a prestación do Servizo de Madrugadores durante o período lectivo, coa finalidade de facilitar a conciliación da vida familiar e laboral mediante a prestación de servizos ás familias con persoal especializado.

A vista do disposto no Artigo 8 e seguintes do citado Regulamento, así como das solicitudes presentadas fora de prazo no período comprendido entre o 2/10/2024 e o 10/01/2025 para a participación no servizo de Madrugadores, curso escolar 2024-2025, procede a aprobación da seguinte relación que se incorporará á actual lista de agarda de admitidas/os.

En exercicio da competencia residual atribuída polo artigo 21.1 s) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local,

RESOLVO

PRIMEIRO. Aprobar a incorporación á lista de agarda de admitidas/os no servizo de Madrugadores, curso escolar 2024-2025, elaborada segundo o establecido no Regulamento do Programa "Outes Concilia" das inscricións presentadas no período comprendido entre o 2 de outubro de 2024 e o 10 de xaneiro de 2025 :

LISTA DE AGARDA DE INSCRITAS-OS FORA DE PRAZO COMO FIXAS-OS E OCASIONAIS NO SERVIZO DE MADRUGADORES CURSO ESCOLAR 2024-2025 DO PROGRAMA "OUTES CONCILIA"

REXISTROS	USO DO SERVIZO
2024-E-RE-1601	OCASIONAL
2024-E-RC-5269	OCASIONAL



2024-E-RC-5270	OCASIONAL
2024-E-RC-5566	OCASIONAL
2024-E-RC-5620	OCASIONAL
2024-E-RC-5702	OCASIONAL
2024-E-RE-2038	OCASIONAL
2025-E-RC-261	FIXA

SEGUNDO. As persoas que figuran como admitidas/os na lista de agarda do Servizo de Madrugadores curso 2024-2025, punto primeiro da resolución, deberán presentar a documentación obrigatoria conforme ás condicións da convocatoria. De non formalizarse dito proceso decaerá o dereito a acceder ao servizo.

As renuncias ás prazas deberán ser presentadas conforme ao modelo normalizado, ben por sede electrónica do Concello de Outes (<https://outes.sedelectronica.gal>) ou de xeito presencial no rexistro xeral do Concello de Outes.

TERCEIRO. Publicar dita resolución conforme ao artigo 9 do Regulamento no taboleiro de edictos e na Páxina Web (outes.gal) para a súa difusión e, no seu caso, presentación de suxestións ou reclamacións oportunas no prazo de 5 días hábiles desde o día seguinte da súa publicación.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRÓNICAMENTE

