

Expediente: 754/2024

Asunto: Aprobación da lista de agarda do servizo de Madrugadores para o curso escolar 2024-2025 do Programa Outes Concilia.

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

A vista da normativa de funcionamento do Programa Outes Concilia, publicada no BOP núm. 139 de data 27 de agosto de 2020, no que se contempla a prestación do Servizo de Madrugadores durante o periodo lectivo, coa finalidade de facilitar a conciliación da vida familiar e laboral mediante a prestación de servizos ás familias con persoal especializado.

A vista do disposto no Artigo 8 e seguintes do citado Regulamento, así como das solicitudes presentadas fora de prazo para a participación no servizo de Madrugadores curso escolar 2024-2025, procede a aprobación da lista de agarda de admitidas/os do período comprendido entre o 24 de agosto e o 2 de outubro de 2024.

En exercicio da competencia residual atribuída polo artigo 21.1 s) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local,

RESOLVO

PRIMEIRO. Aprobar a lista de agarda de admitidas/os no servizo de Madrugadores, curso escolar 2024-2025, elaborada segundo o establecido no Regulamento do Programa "Outes Concilia" do período comprendido entre o 24 de agosto e o 2 de outubro de 2024:

LISTA DE AGARDA DE INSCRITAS-OS FORA DE PRAZO COMO FIXAS-OS E OCASIONAIS NO SERVIZO DE MADRUGADORES CURSO ESCOLAR 2024-2025 DO PROGRAMA "OUTES CONCILIA"

REXISTROS	USO DO SERVIZO
2024-E-RC-4194	OCASIONAL
2024-E-RC-1333	FIXO
2024-E-RC-4284	FIXO



2024-E-RC-1358 (1)	OCASIONAL
2024-E-RC-1358 (2)	OCASIONAL
2024-E-RC-4369	OCASIONAL
2024-E-RC-4370	OCASIONAL
2024-E-RC-4372	OCASIONAL
2024-E-RC-4464	OCASIONAL
2024-E-RC-4742	FIXO
2024-E-RC-4977	OCASIONAL
2024-E-RC-4978	OCASIONAL
2024-E-RC-4994	FIXO
2024-E-RC-5019	OCASIONAL

SEGUNDO. As persoas que figuran como admitidas/os na lista de agarda do Servizo de Madrugadores curso 2024-2025, punto primeiro da resolución, deberán presentar a documentación obrigatoria conforme ás condicións da convocatoria. De non formalizarse dito proceso decaerá o dereito a acceder ao servizo.

As renuncias ás prazas deberán ser presentadas conforme ao modelo normalizado, ben por sede electrónica do Concello de Outes ([https://outes.sedelectronica.gal](https://outes.sedeelectronica.gal)) ou de xeito presencial no rexistro xeral do Concello de Outes.

TERCEIRO. Publicar dita resolución conforme ao artigo 9 do Regulamento no taboleiro de edictos e na Páxina Web (outes.gal) para a súa difusión e, no seu caso, presentación de suxestións ou reclamacións oportunas no prazo de 5 días hábiles desde o día seguinte da súa publicación.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRÓNICAMENTE

