

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

OUTES

Anuncio Polbeira Santiaguíño

ANUNCIO: LICITACIÓN DE LICENZA DE USO COMÚN ESPECIAL PARA A INSTALACIÓN DE SERVIZO DE POLBEIRA DURANTE A CELEBRACIÓN DAS FESTAS MUNICIPAIS DO SANTIAGUIÑO.

SUMARIO

Resolución de Alcaldía de data 06/06/2024 do Concello de Outes pola que se aproban as bases e a convocatoria para a adxudicación de 1 licenza de uso común especial de ben de dominio público en réxime de concorrencia, para a instalación de Servizo de Polbeira durante a celebración das festas municipais do Santiaguíño.

TEXTO

Logo de aprobar por Resolución de Alcaldía núm. 2024-0291 de data 06/06/2024 as bases e a convocatoria para a adxudicación de 1 licenza de uso común especial de ben de dominio público en réxime de concorrencia, para a instalación de Servizo de Polbeira durante a celebración das festas municipais do Santiaguíño, ábrese o prazo de presentación de solicitudes, que será de 10 días hábiles a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan de conformidade coas bases, publicaranse na sede electrónica do este Concello [dirección <https://outes.sedelectronica.gal/>]. Os Modelos de Declaración responsable e proposición económica, tanto individual como colectiva, poden descargarse dende o Portal de Transparencia aloxado na Sede Electrónica: <https://outes.sedelectronica.gal/transparency>

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA A ADXUDICACIÓN DE 1 LICENZA DE USO COMÚN ESPECIAL PARA A INSTALACIÓN DE SERVIZO DE POLBEIRA DURANTE A CELEBRACIÓN DAS FESTAS MUNICIPAIS DE VERÁN DO SANTIAGUIÑO

CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto do Contrato e cualificación

Constitúe o obxecto das presentes bases a adxudicación de Licenza de uso común especial dun ben de dominio público en réxime de concorrencia competitiva coas seguintes características:

| Finalidade | Superficie Ocupada |
|---|---|
| Servizo de Polbeira durante a celebración das festas municipais do verán do Santiaguíño | 320m ² |
| Delimitación Horaria | Das 10:00 h do 24 de xullo de 2024 ás 23:59 h do 28 de xullo de 2024. |

A presente autorización réxese pola Lei 33/2003, do 3 de novembro, de Patrimonio das Administracións Públicas, pola Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e polo Real Decreto 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de bens das entidades locais mediante un **procedemento aberto de licitación** (art. 77 do Regulamento de Bens das Entidades Locais).

CLÁUSULA SEGUNDA. Localización da Polbeira.

A polbeira situarase dentro da Horta do Muíño, sita na beira do Paseo fluvial da Serra e con acceso dende a Avd. De San Campio, cunha superficie máxima de ocupación de 320 m², distribuídos en 30 metros liñais, segundo as indicacións de localización que realice a organización do evento.

CLÁUSULA TERCEIRA. Duración da ocupación.

A duración da licenza será a seguinte:

| | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| Data e hora de Inicio ocupación | 08:00 h do 24 de xullo do 2024 |
| Data e hora de Fin ocupación | 03:00 h do 29 de xullo do 2024 |

CLÁUSULA CUARTA. Obrigas e dereitos do Adxudicatario

4.1 – Obrigas do adxudicatario:

O adxudicatario da presente licenza terá as obrigas que se deduzan da lexislación estatal e autonómica na materia, así como as seguintes:

1. A asunción de todos os custos (especialmente a instalación da Polbeira e resto de elementos, salvo a instalación eléctrica, que correrá de cargo do Concello) que leve a actividade que se exerza sobre os terreos de dominio público, así como os impostos, taxas e demais tributos que se deriven de a súa actividade, incluído o Imposto sobre Actividades Económicas.

2. Obriga de manter en bo estado e limpeza a porción do dominio público obxecto da presente licenza, así como á limpeza da propia instalación e o espazo afectado, e a manter limpa a área adxacente ó recinto.

3. A Polbeira abrirá, coma mínimo, os días 25, 27 e 28 de xullo do 2024.

4. O horario de explotación do servizo será dende as 10:00 h do 24 de xullo de 2024 ata as 23:59 h do 28 de xullo de 2024. Non estará permitida a apertura fóra dese horario, sen perxuízo do tempo preciso para a montaxe e recollida da instalación.

5. O adxudicatario non percibirá cantidade algunha por parte do Concello polo exercicio de a actividade obxecto de a presente Licenza.

6. As zonas de almacenaxe e depósito deberán limitarse estritamente a a zona habilitada para iso, tentando que a súa visibilidade sexa a mínima posible.

7. Asumir a responsabilidade de calquera natureza que puidese derivarse do desenvolvemento da actividade, sen que poida imputarse a mesma á Corporación municipal. En especial, o concesionario responderá de os danos que cause a terceiros ou ao Concello por o funcionamento normal ou anormal da explotación da Polbeira, así como das consecuencias que se deduza para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na explotación da licenza.

8. O adxudicatario do contrato ten a obriga de subscribir unha **Póliza de Seguro** para a cobertura da responsabilidade civil que sexa imputable, directa, solidaria ou subsidiariamente, ás persoas titulares da licenza, de modo que cubra os danos persoais e Materiais e os perxuízos consecutivos ocasionados as persoas usuarias do servizo e ós seus bens, sempre que ditos danos ou perxuízos sexan producidos como consecuencia da xestión e explotación do servizo, ou da actividade do persoal que preste servizos na mesma. Dita póliza debe ser independente da que, no seu caso, teñan contratadas as persoas titulares de establecementos de hostalaría.

A vixencia da póliza de seguro deberá manterse durante todo o periodo de vixencia da Licenza concedida (ver cláusula terceira), e deberá acreditarse mediante un exemplar da póliza e o recibo de pago das primas correspondentes. Ambos documentos poderán ser requiridos en calquera momento polo persoal municipal.

9. Deberá exhibirse unha **listaxe de prezos ao público**. Neste senso, deberá presentar ante o Concello unha listaxe de prezos dos produtos a vender aos efectos de que a Corporación os autorice.

10. **Non se permite a utilización de medios audiovisuais como son ambiente e lúdico**, salvo no caso de obtención de autorización específica do Concello, e sempre baixo estrito cumprimento da Lei 37/2003, do 17 de novembro, de ruído, e do Decreto 106/2015, do 9 de xullo, sobre contaminación acústica de Galicia. Durante o transcurso concertos e os descansos intermedios non estará permitido, en ningún caso, a utilización de dispositivos sonoros de ningún tipo.

11. A explotación levarase a cabo directa e persoalmente polo adxudicatario, quedando terminantemente prohibido o subarrendo, o traspaso ou calquera outra clase de cesión. Será lícito que tal actividade poida ser exercida por familiares e empregados, en caso de enfermidade de a persoa concesionaria que lle imposibilite o normal exercicio de a actividade. Neste caso requírese que medie unha relación de parentesco de primeiro grao de consanguinidade ou afinidade, ou ben unha relación laboral debidamente acreditada e asuma os compromisos indicados nas presentes bases.

12. O outorgamento da licenza efectúase deixando a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.

13. O adxudicatario da Licenza deberá respectar o obxecto da licenza e os límites establecidos na mesma, non podendo adicar a instalación a outros usos e fins que non sexan os correspondentes aos de Polbeira, nin aínda no caso de que estas sexan compatibles con aquela. Será motivo de revogación da licenza, con perda da garantía constituída para o efecto, o incumprimento desta cláusula, sen prexuízo de que lle sexan esixidas as responsabilidades que resulten procedentes.

14. Cumprir cos requisitos esixidos pola lexislación vixente en materia de seguridade, salubridade, e, particularmente, ó disposto na Lei 11/2010, do 17 de decembro, de prevención do consumo de bebidas alcohólicas en menores de idade, no Decreto 126/2012, do 24 de maio, polo que se establece e se regula o sistema de información sobre o consumo de

bebidas alcohólicas en menores, e na Orde do 1 de marzo de 2012 pola que se regula a sinalización das limitacións no consumo, venda e subministración de bebidas alcohólicas nos locais comerciais de Galicia.

15. O adxudicatario non poderá reclamar nin esixir previamente á firma do contrato, modificacións, reparacións nin reformas do ben obxecto de ocupación, posto que se considera que os concorrentes son coñecedores da localización, estado e circunstancias do ben.

16. Calqueira ocupación da vía pública distinta da área obxecto de concesión deberá tramitar os permisos e autorizacións pertinentes e facer fronte, no seu caso, ás taxas e/ou prezos públicos municipais establecidos para este efecto.

17. O Concello poderá modificar o emprazamento da Polbeira, cando razóns de interese público aconsélleno, tanto de forma transitoria, como con carácter permanente, nese caso, determinarase unha nova localización con características similares a a anterior, sen que proceda dereito a indemnización algunha a favor do titular da licenza.

18. Ao vencemento do prazo de duración da licenza, deberá procederse á limpeza do espazo utilizado e áreas adxacentes.

19. Queda terminantemente prohibida a exposición, ocupación ou venda de produtos fora da área concedida, sen prexuízo das sancións que poidan impoñerse por tal motivo no presente Prego de Condicións.

20. O adxudicatario está obrigado a constar de **alta no Imposto de Actividades Económicas (IAE) no epígrafe de aplicación á actividade**, no réxime correspondente da Seguridade Social se así fose esixible, así como en cantos rexistros proceda para o exercicio da actividade que se desenvolva.

21. O adxudicatario da Licenza deberá estar en posesión do **Carné de Manipulador de Alimentos**.

22. O adxudicatario comprométese a non emitir nin promover, no espazo adxudicado, mensaxes de discriminación, odio ou calquera que poidan ferir a sensibilidade ou atacar os dereitos humanos. Non se poderá empregar simboloxía algunha sen a previa autorización do Concello.

23. O concello poderá, por motivos de forza maior, modificar unilateralmente a data de concesión.

24. Tratándose dunha instalación portátil ou desmontábel apta para a celebración dunha actividade de hostalaría, atópase suxeita ao disposto na Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos y actividades recreativas de Galicia, e, particularmente, ao seu réxime sancionador.

25. En aplicación do Real Decreto 1055/2022, do 27 de decembro, de envases e residuos de envases, o titular da licenza deberá implantar alternativas á venda e distribución de bebidas en envases e vasos dun só uso (vasos desbotábeis), sendo preferente o emprego de vasos reempregables.

4.2 – Dereitos do adxudicatario:

O adxudicatario ostentará os seguintes dereitos:

1. O adxudicatario ten dereito a obter o uso común especial para a ocupación do dominio público mediante a instalación de Polbeira.

2. A explotar o Servizo de acordo coa normativa que sexa de aplicación e co disposto nas presentes Bases, percibindo como contraprestación os prezos marcados polas consumicións que os usuarios do mesmo demanden.

CLÁUSULA QUINTA. Facultades da Corporación.

O Concello de Outes ostentará as seguintes facultades a fin de asegurar a correcta execución do contrato:

1. O Concello de Outes poderá, en todo momento, inspeccionar as instalacións obxecto da concesión, a fin de comprobar tanto o estado de conservación e limpeza como o grao de cumprimento do contrato, así como corrixir calquera anomalía ou dano que se observe. Para este efecto, o Concello, a través dos seus servizos e funcionarios que se designen, ditará as instrucións necesarias ao adxudicatario para a normal e eficaz realización do obxecto do contrato.

2. Revogar as autorizacións unilateralmente en calquera momento por razóns de interese público, sen xerar dereito a indemnización, cando resulten incompatibles coas condicións xerais aprobadas con posterioridade, prodúzanse danos no dominio público, impidan a súa utilización para actividades de maior interese público ou menoscaben o uso xeral.

CLÁUSULA SEXTA. Requisitos dos solicitantes

Poderán ser titulares dunha licenza de uso común especial de ben de dominio público as persoas físicas ou xurídicas que cumpran os seguintes requisitos:

- Ser maior de idade.
- Atoparse de alta no correspondente epígrafe do Imposto de Actividades Económicas (I.A.E).
- Estar ao corrente do pago das obrigas tributarias municipais.
- Presentar, como máximo, unha solicitude por entidade.

CLÁUSULA SÉTIMA. Presentación de Solicitudes

7.1 Lugar e prazo de presentación de Solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes é de 10 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia.

Cando a mesma acode figure en máis dunha solicitude, ben como titular ou ben como cotitular ou colaborador, quedarán automaticamente excluídas ditas solicitudes.

As solicitudes, xunto coa documentación preceptiva, deberán ser presentadas no Rexistro Xeral do Concello ou por calquera dos medios previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

7.2. Solicitudes

As **solicitudes de participación**, acompañadas de copia simple do documento nacional de identidade no caso de persoas físicas, e de copia simple da documentación que acredite a representación no caso das persoas xurídicas, tomarán a forma dunha declaración responsable e proposición económica (**ANEXO I das presentes Bases**) na que se manifeste:

- O cumprimento dos requisitos establecidos na cláusula sexta das presentes Bases.
- Estar en posesión da documentación que acredita o cumprimento dos requisitos establecidos, á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Permitirase a presentación de **solicitudes conxuntas entre 2 ou mais persoas físicas ou xurídicas**, sen superarse nunca o máximo de 4. A participación baixo esta modalidade realizarase mediante a presentación dunha solicitude de participación conxunta, acompañada de copias simples dos documentos nacionais de identidade no caso de persoas físicas, e de copias simples da documentación que acredite a representación no caso das persoas xurídicas, tomarán a forma dunha declaración responsable e proposición económica (**ANEXO II das presentes Bases**) na que se manifeste:

- O cumprimento dos requisitos establecidos na cláusula sexta das presentes Bases.
- A estar en posesión da documentación que acredita o cumprimento dos requisitos establecidos, á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

As persoas ou entidades que concorran mediante solicitude conxunta quedarán obrigadas solidariamente ao cumprimento de tódalas obrigas contempladas nas presentes bases, e deberán designar a un representante único a efectos de comunicación e exercicio de xestións co Concello de Outes.

7.3 Emenda

Se a solicitude non reúne os requisitos esixidos nos apartados anteriores, requirirase ao interesado para que no prazo máximo de 10 días emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos da súa solicitude.

No caso de non atenderse dito requirimento no prazo sinalado, entenderase que o interesado desistiu da súa solicitude, quedando excluído do presente procedemento e non podendo resultar adxudicatario/a da licenza.

CLÁUSULA OITAVA. Criterios de Adxudicación

A fin de garantir a transparencia e imparcialidade na adxudicación das licenzas, os criterios de valoración para a adxudicación das licenzas serán as seguintes:

- **Maior prezo ofertado, a partir de un mínimo de 850 €, IVE incluído. (máximo 20 puntos).** Outorgarase a puntuación máxima (20 puntos) ao candidato/a que oferte un maior prezo pola ocupación do dominio público, e outorgándose o resto de puntuacións de forma directamente proporcional.
- **Experiencia no sector (máximo 10 puntos).** Por cada ano de experiencia acreditada no sector da hostelería como Polbería, outorgaranse 2 puntos, ata chegar a un máximo de 10. A acreditación da experiencia no sector realizarase achegando, no momento en que así se requira, a copia da Licenza correspondente, ou, no seu caso, da alta no correspondente epígrafe do Imposto sobre Actividades Económicas.

CLÁUSULA NOVENA. Adxudicación das Licenzas

9.1 Instrución.

Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, levará a cabo a valoración das mesmas e a comprobación do cumprimento dos requisitos esixidos polos Servizos técnicos municipais.

9.2. Resolución.

Valoradas as solicitudes, os Servizos Técnicos elevarán una proposta de resolución ao órgano competente para a adopción do acordo oportuno, que se publicará na sede electrónica e no taboleiro de anuncios deste Concello.

O prazo máximo para resolver será de 1 mes a contar desde o día seguinte ao termo do prazo para a presentación de solicitudes. Transcorrido o prazo sen haberse notificado a resolución, as persoas interesadas poderán entender desestimada a súa solicitude.

9.3 Presentación de documentación.

Unha vez concedida a autorización municipal, o adxudicatario deberá achegar no prazo máximo de 5 días hábiles, a seguinte documentación:

- Copia do Certificado de Inscripción na epígrafe correspondente do Imposto sobre Actividades Económicas (I.A.E).
- Documentación acreditativa da subscrición dun seguro de responsabilidade civil (Ver cláusula 4.1.8), así como do pago da correspondente prima.
- Copia do Carné de Manipulador de Alimentos.

A falta de presentación da documentación anteriormente descrita en prazo, entenderase como renuncia á licenza por parte do seu titular. Neste caso, procederase a autorizar aos solicitantes correspondentes, en función da orde establecida na lista de espera, concedéndolles un prazo de 5 días para achegar a documentación antes indicada.

9.4 Pago do canon.

O pago do canon ofertado pola persoa adxudicataria realizarase unha vez finalizada a presentación da documentación nos seguintes termos e prazos:

- O 25% do canon ofertado, no prazo de 10 días naturais, a contar dende a data de notificación da adxudicación da Licenza. **VER TEMA VOLANTES DE PAGO.**
- O 75% restante, no prazo de 20 días naturais, a contar dende a finalización da explotación do servizo.

Non obstante, tamén se admitirá, se así o desexa a persoa adxudicataria, o aboamento mediante un único pago do 100% do canon ofertado, unha vez finalizada a explotación do servizo, no prazo de 20 días naturais.

CLÁUSULA DÉCIMA. Cobertura de Vacantes

Cos solicitantes que non obtivesen licenza de uso común especial realizarase una bolsa ou lista de espera aos efectos de cobertura de vacantes, ordenada en función da puntuación obtida. A proposta de adxudicación da licenza de uso común especial vacante será notificada ao interesado, seguindo a orde da bolsa, quen manifestará a súa aceptación entendéndose decaído o seu dereito en caso de non manifestarse.

CLÁUSULA DECIMOSEGUNDA. Causas de Extinción

A licenza de uso común especial poderá extinguirse por razóns de interese público sen que iso determine, en ningún caso, o dereito a indemnización. Ademais, as licenzas extinguiranse nos seguintes supostos:

- Polo transcurso do prazo máximo de duración da licenza.
- Por desaparición das circunstancias que motivaron o seu outorgamento.
- Por abandono do ben de dominio público obxecto da licenza.
- Por renuncia ou baixa voluntaria mediante escrito presentado ante este Concello.
- Por falecemento, enfermidade grave ou incapacidade permanente do titular da licenza (nestes supostos será posible a subrogación)

CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. Recursos Administrativos e Xurisdiccionais

A presente convocatoria, que pon fin á vía administrativa, pode ser recorrida, potestativamente, nos prazos e termos previstos nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou directamente mediante a interposición de recurso contencioso administrativo (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso Administrativa).



ANEXO I: DECLARACIÓN RESPONSABLE E PROPOSICIÓN ECONÓMICA (INDIVIDUAL).

| DATOS DO INTERESADO | | | |
|--|------------------|------------------|---------------------------|
| Tipo de persoa: (marcar o que proceda) | | | |
| <input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Xurídica | | | |
| Nome e Apelidos/ Razón social | | NIF/CIF | |
| | | | |
| DATOS DO REPRESENTANTE (no seu caso) | | | |
| Tipo de persoa: (marcar o que proceda) | | | |
| <input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Xurídica | | | |
| Nome e Apelidos | | NIF/CIF | |
| | | | |
| Poder de representación que ostenta | | | |
| | | | |
| DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS | | | |
| Medio de Notificacións: (marcar o que proceda) | | | |
| <input type="checkbox"/> Notificación electrónica <input type="checkbox"/> Notificación postal | | | |
| Enderezo: | | | |
| | | | |
| Código Postal | Municipio | Provincia | |
| | | | |
| Teléfono | Móbil | Fax | Correo electrónico |
| | | | |
| OBXECTO DA DECLARACIÓN | | | |
| <p>Que decatado/a da convocatoria efectuada por este Concello para a adxudicación de licenza de uso común especial para a instalación de Servizo de Polbeira durante a celebración das Festas Municipais de Verán do Santiaguíño</p> | | | |
| DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE: | | | |
| <p>1. Que coñezo as bases reguladoras para a adxudicación de Licenza de uso común especial para a instalación de Servizo de Polbeira durante a celebración das Festas Municipais de Verán do Santiaguíño, bases que acepto incondicionalmente e sen reserva algunha.</p> | | | |
| <p>2. Que formulo a seguinte PROPOSICIÓN ECONÓMICA, a cuxo fin oferto un prezo de (indicar en número e letra) _____ euros (_____ €), IVE do 21% incluído (Mínimo 850 € IVE incluído).</p> | | | |
| <p>3. Que conto con _____ anos de EXPERIENCIA ACREDITADA NO SECTOR, segundo consta no Certificado de alta no corresponde epígrafe do Imposto de Actividades Económicas (I.A.E).</p> | | | |



4. Que reúno as seguintes condicións precisas para a concesión da licenza, comprometéndome á presentación da documentación que así o acredite no caso de resultar adxudicatario/a:

- Ser maior de idade.
- Estar ao corrente do pago das obrigas tributarias municipais.
- Atoparme de alta no correspondente epígrafe do Imposto de Actividades Económicas (I.A.E).
- Presentar, como máximo, unha solicitude por entidade.

CONDICIÓN DA DECLARACIÓN

A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar el cumprimento do declarado, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar.

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obrigación do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao comezo da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

Consentimento e deber de informar aos interesados sobre protección de datos

.Fun informado de que este Concello vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos.

| | |
|-----------------------------|--|
| Responsable | Concello de Outes |
| Finalidade Principal | Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas destes. |
| Lexitimación | Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a este Concello. |
| Destinatarios | Os datos cederanse, no seu caso, a outras Administracións Públicas. Non hai previsión de transferencias a terceiros países. |
| Dereitos | Ten dereito acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outros dereitos que lles correspondan, tal e como se explica na información adicional |

En _____, a _____ de _____ de 20__.

Asdo.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE OUTES.



ANEXO II: SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN CONXUNTA

D./D^a.:

Con DNI n^o:

Actuando en nome propio / en representación da entidade:

- Razón social:
 - Con CIF n^o:
 - Domicilio a efectos de notificacións en:
 - Consonte á escritura de poder n^o:
 - Teléfono de contacto:
 - Correo electrónico de contacto:
-

D./D^a.:

Con DNI n^o:

Actuando en nome propio / en representación da entidade:

- Razón social:
 - Con CIF n^o:
 - Domicilio a efectos de notificacións en:
 - Consonte á escritura de poder n^o:
 - Teléfono de contacto:
 - Correo electrónico de contacto:
-

D./D^a.:

Con DNI n^o:

Actuando en nome propio / en representación da entidade:

- Razón social:
 - Con CIF n^o:
 - Domicilio a efectos de notificacións en:
 - Consonte á escritura de poder n^o:
 - Teléfono de contacto:
 - Correo electrónico de contacto:
-

D./D^a.:

Con DNI n^o:

Actuando en nome propio / en representación da entidade:

- Razón social:
 - Con CIF n^o:
 - Domicilio a efectos de notificacións en:
 - Consonte á escritura de poder n^o:
 - Teléfono de contacto:
 - Correo electrónico de contacto:
-

**OBXECTO DA DECLARACIÓN**

Que decatados/as da convocatoria efectuada por este Concello para a adxudicación de licenza de uso común especial para a instalación de **Servizo de Polbeira durante a celebración das Festas Municipais de Verán do Santiaguíño**

DECLARAMOS BAIXO A NOSA RESPONSABILIDADE:

1. Que coñecemos as bases reguladoras para a adxudicación de Licenza de uso común especial para a instalación de Servizo de Polbeira durante a celebración das Festas Municipais de Verán do Santiaguíño, bases que acepto incondicionalmente e sen reserva algunha.

2. Que formulamos a seguinte **PROPOSICIÓN ECONÓMICA**, a cuxo fin oferto un prezo de (indicar en número e letra) _____ euros (_____ €), IVE do 21% incluído (Mínimo 850 € IVE incluído).

3. Que contamos con _____ anos de **EXPERIENCIA ACREDITADA NO SECTOR**, segundo consta no Certificado de alta no corresponde epígrafe do Imposto de Actividades Económicas (I.A.E).

4. Que reunimos as seguintes condicións precisas para a concesión da licenza, comprometéndonos á presentación da documentación que así o acredite no caso de resultar adxudicatarios/as:

- Ser maior de idade.
- Estar ao corrente do pago das obrigas tributarias municipais.
- Atoparnos de alta no correspondente epígrafe do Imposto de Actividades Económicas (I.A.E).
- Presentar, como máximo, unha solicitude por entidade.

5. Que, aos efectos anteriores, designamos como representante único a:
_____.

6. Que, igualmente, designamos como domicilio único e válido para a práctica de notificacións que nos curse o Concello de Outes, o seguinte enderezo:
_____.

CONDICIÓN DA DECLARACIÓN

A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar el cumprimento do declarado, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar.

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obrigación do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao comezo da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.



| Consentimento e deber de informar aos interesados sobre protección de datos | |
|--|--|
| . Fomos informados de que este Concello vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos. | |
| Responsable | Concello de Outes |
| Finalidade Principal | Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas destes. |
| Lexitimación | Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a este Concello. |
| Destinatarios | Os datos cederanse, no seu caso, a outras Administracións Públicas. Non hai previsión de transferencias a terceiros países. |
| Dereitos | Ten dereito acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outros dereitos que lles correspondan, tal e como se explica na información adicional |

En _____, a _____ de _____ de 20__.

Asdo.:

Asdo.:

Asdo.:

Asdo.:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE OUTES.

* * *

Contra as presentes bases, que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente recurso de reposición potestativo ante o Alcalde deste Concello, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; ou ben interpor directamente recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo desta Provincia, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor Vde. calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Outes, 7 de xuño de 2024

O alcalde,

Manuel González López

2024/4028