ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

OUTES

Procedemento de renovación, novo ingreso, admisión e matrícula de persoas usuarias da Escola Infantil Municipal (EIM) do Concello de Outes para o curso 2023/2024

Expediente núm. 261/2023

Con data do 31de marzo de 2023 o alcalde mediante Decreto núm. 2023-0128 ditou Resolución que literalmente se transcribe:

“ANTECEDENTES

1. O Concello de Outes ten unha Escola Infantil Municipal (EIM) con permiso de inicio de actividades con data do 14/02/2023.

2. Os apartados a) e c) do Anexo I das Normas de funcionamento da EIM establece que o anuncio polo que se fai público o procedemento de admisión: solicitudes de renovación, novo ingreso e matrícula dos/as usuarios/as da EIM para cada curso escolar farase mediante resolución de alcaldía e publicarase no BOP e no taboleiro de anuncios da páxina web do Concello de Outes.

De acordo con todo o indicado

RESOLVO:

Primeiro. Establecer o procedemento e prazo de admisión: solicitudes de renovación, novo ingreso e matrícula dos/as usuarios/as da EIM para o curso escolar 2023/2024, na forma que a continuación se detalla:

1.-. Procedemento e prazo de solicitudes de renovación de praza.

1.1.- As solicitudes de renovación de praza tramitaranse na EIM no impreso oficial habilitado ao efecto. Para a renovación de praza é requisito imprescindible estar ao día no pagamento das cotas mensuais na data de presentación da solicitude.

As persoas usuarias de media xornada ou horas/días puntuais só poderán variar o horario establecido na súa solicitude de haber prazas vacantes no horario solicitado. De haberen máis solicitudes que prazas vacantes, a adxudicación de prazas na nova franxa horaria farase en función da orde de puntuación acadada no proceso de baremación polo que se incorporou á EIM. Aqueles/as nenos/as que se matricularan con posterioridade ao 1 de febreiro, deberán tramitar a solicitude de novo ingreso para o seguinte curso escolar.

1.2.- Prazo e presentación de solicitudes de renovación de praza.

O prazo de presentación de solicitudes de renovación de praza será entre o 12 e o 19 de abril de 2023, ambos incluídos, de xeito presencial, solicitando cita previa coa directora pedagóxica da EIM.

2.-. Procedemento e prazo de solicitudes de novo ingreso.

2.1.- As solicitudes de novo ingreso tramitaranse no impreso oficial habilitado ao efecto debendo xuntar a dita solicitude a seguinte documentación:

1. Libro de Familia completo ou, no seu defecto, outro documento que acredite oficialmente a composición da unidade familiar.
2. DNI ou outro documento acreditativo da identidade das/os nais/pais ou representantes legais segundo proceda.
3. De ser o caso, título de familia numerosa.
4. Certificado de empadroamento do/a menor e dun dos proxenitores ou representante legal que será expedido polo concello onde o menor se atope empadroado. No caso de estar empadroado no Concello de Outes, consultarase de oficio.

No caso de non estar censado no Concello de Outes, certificado de empadroamento do concello do que procede. De ser o caso no que algún dos proxenitores ou representante legal do neno/a teñan os seus postos de traballo no municipio achegarase o certificado da empresa ou da institución correspondente.

Número de anuncio 2023/2448

5. Documentación acreditativa da situación laboral (contrato de traballo, última nómina ou informe de vida laboral). De ser o caso, acreditación da situación de desemprego mediante a presentación da tarxeta de desempregado/a.

6. De ser o caso de profesionais liberais e autónomos, certificado expedido pola Administración Estatal da Axencia Tributaria que acredite a alta no IAE e último recibo do pagamento de cota á Seguridade Social ou certificado da mutualidade profesional.

7. Documentación acreditativa da situación económica: Copia cotexada da última declaración da renda de todos os membros da unidade familiar. Para o suposto de que non se teña presentada, o/a interesado/a deberá asinar a correspondente autorización ao Concello de Outes para obter da AEAT os datos de carácter tributario necesarios para a determinación da renda da unidade familiar. A estes efectos todos os membros con ingresos, que compoñen a unidade familiar, deberán asinar a dita solicitude. Se non se estivera obrigado á presentación do IRPF aportarase certificación de imputación de rendas e/ou declaración de ingresos referidos ao mesmo período.

8. De ser o caso, certificacións acreditativas das prestacións percibidas, expedidas polos organismos (INSS, SEPE....) e/ou administracións públicas pagadoras das mesmas.

9. Nos casos de nulidade matrimonial, separación ou divorcio considerarase a renda de quen exerza a garda e custodia do/a menor e as pensións compensatorias que perciba o cónxuxe que a ostente e de alimentos dos/as fillos/as ao seu cargo. No caso de non as percibiren, acreditarase esta circunstancia coa copia da reclamación xudicial presentada ao efecto.

10. No caso de nenas/os con discapacidade ou necesidades educativas especiais, informes do Equipo de Valoración e Orientación das Xefaturas Territoriais da Consellería competente na materia ou da Unidade de Atención Temperá segundo proceda.

11. Certificación correspondente no caso de que algún membro da unidade familiar estea afectado/a de discapacidade física, psíquica ou sensorial, ou enfermidade que requira de internamento periódico ou padeza enfermidades crónicas ou outras afeccións alegadas polos membros da unidade familiar.

12. De ser o caso, documentación acreditativa de situación de familia monoparental.

13. Outros documentos se procederen, nos que consten incidencias familiares, económicas e sociais susceptibles de puntuación no baremo.

A documentación citada anteriormente fará referencia ás circunstancias existentes no momento de presentación da solicitude.

Os criterios de prioridade para a adxudicación das prazas serán os seguintes:

1. Aqueles nenos e nenas empadroados no concello de Outes que acrediten que polo menos un dos proxenitores ou representante legal estea empadroado no mesmo domicilio.

2. De existir prazas vacantes poderán acceder ao servizo as fillas e os fillos de persoas que, estando empadroadas noutro concello, teñan os seus postos de traballo nunha empresa con sede social ou órgano da administración que radique no Concello de Outes. Esta situación deberá acreditarse cun certificado da empresa ou da institución correspondente.

3. Persoas que teñan a súa residencia en concellos limítrofes co de Outes. Para isto será necesario achegar o certificado de empadroamento do menor e de polo menos dun dos proxenitores, titores/as ou representante legal.

4. De non existir familias en lista de agarda, pódese admitir asistencias puntuais por motivos familiares previo informe dos servizos sociais.

As solicitudes aceptaranse por orde de presentación, salvo no caso de haber mais solicitudes que prazas ofertadas. Neste suposto levarase a cabo, por parte da Comisión de valoración formada por 1 persoa técnica do departamento de servizos sociais e o/a director/a pedagóxico/a da EIM, unha baremación entre as solicitudes recibidas para a súa adxudicación. O seguinte baremo aplicarase exclusivamente ás solicitudes de novo ingreso, cando haxa máis solicitudes de ingreso que prazas ofertadas

Entenderase por unidade familiar

- ✓ Os/as fillos/as menores de 18 anos, con excepción dos que, con consentimento dos/das pais/nais, vivan independentes destes/as.
- ✓ Os/as fillos/as maiores de 18 e menores de 25 que acrediten que viven no domicilio e non teñan ingresos.
- ✓ Os/as fillos/as maiores de 18 anos discapacitados cun grao de discapacidade superior ao 33 por cento, incapacitados/as xudicialmente suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada.

Baremo de admisión

1. SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR		PUNTOS
1,1	Por cada membro da unidade familiar (Só para os supostos do cálculo da renda per cápita, incrementarase o número real de membros da unidade familiar nun 0,8 puntos no suposto de familias monoparentais)	2
1,2	Por cada persoa que, non formando parte da unidade familiar, estea a cargo desta	1
1,3	No caso de que a/o nena/o para o que se solicita praza nacese nun parto múltiple	1
1,4	Por cada membro da unidade familiar, afectado por minusvalía física, psíquica ou sensorial, enfermidade que requira internamento periódico, alcoholismo ou drogodependencia	2
1,5	Pola condición de familia monoparental	5
1,6	Por ausencia do fogar familiar dos dous membros parentais	6
1,7	Pola condición de familia numerosa	3
1,8	Calquera circunstancia familiar grave debidamente acreditada	3

2. SITUACIÓN LABORAL		PUNTOS
2,1	Situación laboral de ocupación	
	Pai	7
	Nai	7
2,2	Situación laboral de desemprego	
	Pai	2
	Nai	2
2,3	Perceptores da Risga	
	Nai	3
	Pai	3

Adxudicarase a puntuación da epígrafe correspondente computando por dous, no caso de familias monoparentais.

3. SITUACIÓN ECONÓMICA (RPC mensual da unidade familiar, referida ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente)	PUNTOS
Inferior ao 25% do IPREM	4
Entre 25% e o 50% do IPREM	3
Entre 50% e o 75% do IPREM	2
Entre 75% e o 100% do IPREM	1
Entre 100% e o 125% do IPREM	-1
Entre 125% e o 150% do IPREM	-2
Entre 150% e o 200% do IPREM	-3
Igual ou superior ao 200% do IPREM	-4

De producírense empates nas puntuacións logo de baremadas as solicitudes, os criterios a seguir para proceder ao desempate serían:

1. Primeiro: daráselle prioridade á situación laboral de ocupación dos pais fronte á situación laboral de desemprego.
2. Segundo: de persistir o empate logo da aplicación do primeiro criterio daráselle prioridade ás solicitudes de xornada completa (continuada ou partida) con servizo de cociña sobre a media xornada.
3. Terceiro: de persistir o empate terán preferencia as solicitudes coa renda per cápita mais baixa.

Unha vez realizada a baremación, a Comisión de Valoración, efectuará a proposta inicial de persoas admitidas e de agarda. A relación provisional coa puntuación obtida de persoas admitidas e de agarda publicarase por acordo da Xunta de Goberno Local no taboleiro de anuncios da páxina web do concello. As persoas solicitantes disporán dun prazo de dez días naturais, contados a partir do día seguinte ao da publicación da resolución das listaxes provisionais para a presentación das reclamacións no rexistro xeral do concello. As reclamacións entenderanse resoltas coa publicación da listaxe definitiva.

A listaxe de agarda resultante do proceso de baremación ordinario estará vixente ata o remate do curso escolar.

Número de anuncio 2023/2448

Unha vez rematado o prazo de admisión de solicitudes de novo ingreso aceptaranse solicitudes con posterioridade a dito prazo, sendo chamados por rigorosa orde de presentación da solicitude no caso de esgotarse a lista de agarda e haber prazas vacantes na EIM.

2.2.- Prazo e presentación de solicitudes de novo ingreso.

O prazo de presentación de solicitudes de novo ingreso será do 20 de abril ó 10 de maio de 2023, ambos incluídos, ben por medios electrónicos (a través da sede electrónica do concello (**https://outes.sedelectronica.gal/info.0**) ou de xeito presencial, no servizo de educación familiar do Concello. .

3.-. Procedemento e prazo de matrícula.

3.1.-O prazo de matrícula para todos/as os usuarios/as admitidos na EIM, será entre o 15 e o 30 de xuño de 2023, ambos incluídos. De non formalizarse a matrícula nestas datas decaerá o dereito á praza obtida (aínda constando o usuario/a na relación definitiva de admitidos) e, se terá por desistido a solicitude.

A matrícula formalizarase a través do impreso normalizado que se facilitará na EIM, ao que se achegará a documentación prevista no seguinte apartado e no que quedará constancia da entrega das normas de funcionamento aos/ ás pais/nais, titores/as ou representantes legais das crianzas.

3.2.- Documentación:

a) Ficha de datos cuberta polas familias na que conste o horario de asistencia que os pais/nais/titores/as e representantes legais solicitan.
b) Documento acreditativo do nacemento da nena ou neno
c) Cartilla de vacinas actualizada.
d) Tarxeta sanitaria da crianza.
e) 2 fotografías tamaño carné do neno/a.
f) DNI das persoas solicitantes
g) As autorizacións que correspondan.
h) Informe de saúde, se é o caso.
i) Impreso de domiciliación bancaria
j) Sentenza de demanda de divorcio ou documento que acredite que ten a custodia do neno/a, réxime de visitas, horarios para a recollida, etc

Segundo.- Publicar a presente no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios da páxina web do Concello de Outes, sede electrónica e taboleiro de anuncios da EIM, para o seu coñecemento e efectos".

Outes, 3 de marzo 2023

O alcalde,

Manuel González López

2023/2448

2023/2448