



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### OUTES

*Anuncio de convocatoria e Bases xerais e específicas da OPE Extraordinaria en base á Lei 20/2021*

#### **BASES XERAIS E ESPECÍFICAS QUE REXERÁN E REGULARÁN A CONVOCATORIA E DESENVOLVEMENTO DOS PROCESOS EXTRAORDINARIOS DE ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL NO CONCELLO DE OUTES**

##### **Primeira.- Obxecto e ámbito de aplicación**

###### **1.1. Obxecto.**

As presentes Bases teñen por obxecto a fixación das normas e criterios/aspectos xerais e específicos que rexerán e regularán os procesos extraordinarios de estabilización do emprego temporal a convocar e desenvolver no Concello de Outes ao abeiro do disposto, ao efecto, na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes de redución da temporalidade no emprego público e restantes previsións normativas concordantes, e referidos ás prazas que se indican na base 1.2 seguinte e no ANEXO I.

###### **1.2. Ámbito de aplicación**

As presentes Bases resultarán aplicables ao conxunto das convocatorias dos procesos selectivos extraordinarios a realizar para a cobertura das prazas incluídas na Oferta de Emprego Público de Estabilización aprobada, por esta entidade local, mediante resolución de Alcaldía número 2022/2029, de 19 de maio de 2022, e publicada no BOP núm. 97 de 24 de maio de 2022; prazas que se relacionan no ANEXO I, con indicación das súas características, o sistema selectivo aplicable, os requisitos de titulación e aqueloutros requisitos/condicións concretos no seu caso esixidos para a participación e/ou selección/incorporación final.

##### **Segunda.- Principios e criterios xerais aplicables**

2.1. Da convocatoria, desenvolvemento e resolución dos procesos extraordinarios de estabilización regulados nas presentes bases non poderá derivarse, en ningún caso, un incremento do gasto nin dos efectivos de persoal.

2.2. Os procesos selectivos para a cobertura das prazas afectadas polos ditos procesos extraordinarios de estabilización, que se articularán e desenvolverán a través da súas respectivas convocatorias e consonte ao disposto nas presentes bases, adecuaranse, en todo caso, cos principios de libre concorrência, igualdade, mérito, capacidade e publicidade, xunto coas restantes previsións normativas aplicables en materia de selección/acceso no emprego público.

As convocatorias serán obxecto de aprobación e remisión a publicación oficial, xunto coas presentes bases reguladoras, antes do 31 de decembro do ano 2022; e a súa resolución/finalización deberase producir antes do 31 de decembro do ano 2024.

Entenderase por convocatoria realizada, aos efectos do previsto nas presentes Bases, e restantes efectos legais e prácticos pertinentes, a formalmente aprobada e publicada no diario oficial correspondente.

2.3. As prazas idénticas afectadas polos procesos extraordinarios de estabilización serán obxecto dunha mesma e única convocatoria, así como dun mesmo proceso e sistema selectivo

2.4. No caso de prazas que se correspondan con servizos/actividades nos que existan períodos anuais de cierre ou inactividade prestacional, tentarase facer coincidir, na medida do posible, o desenvolvemento efectivo das convocatorias e respectivos procesos selectivos cos ditos períodos.

2.5. Os procesos selectivos de estabilización terán carácter aberto e deberán garantir a libre concorrência, polo que non poderán restrinxir a participación a persoal temporal que ocupe ou teña ocupado as prazas obxecto de convocatoria, ou a persoal que preste ou teña prestado servizos en calquera Administración ou entidade integrante do Sector Público; nin poderán incluír, tampouco, ningún outro requisito/aspecto do que se derive unha convocatoria restrinxida e/ou contraria ao acceso libre e en igualdade de condicións ao emprego público, así como aos restantes principios constitucionais e legais aplicables ao efecto.

### Terceira.- Identificación e comunicación das prazas convocadas

3.1. No anuncio e publicación das diferentes convocatorias dos procesos extraordinarios de estabilización farase constar esta circunstancia, a Oferta de Emprego Público da que derivan, e que a convocatoria e cobertura das prazas correspondentes se realiza ao abeiro do sistema excepcional de concurso previsto para os supostos contemplados na DA 6ª da Lei 20/2021

3.2. Nos supostos en que, dentro do cadro de persoal municipal, existan varias prazas cubertas temporalmente e parte delas non se vaian cubrir polos procesos de estabilización regulados nas presentes bases ou, no seu caso, sexan obxecto de convocatorias distintas, procederá que se identifiquen adecuadamente

3.3. Coa finalidade de identificar os supostos directamente afectados polos procesos de estabilización regulados nas presentes bases e garantir, así, o seu efectivo coñecemento aos efectos de participación, cobertura e no seu caso cese e indemnización, así como daqueles outros efectos oportunos e derivados da Lei 20/2021 e restante normativa aplicable, debe-rase cursar comunicación/aviso ao persoal ocupante das prazas convocadas ao abeiro destes procesos de estabilización e/ou cuxa relación de servizo/laboral poida finalizar/extinguirse como consecuencia da dita convocatoria e a cobertura por outra persoa.

Dita comunicación realizarase de forma individual, mediante medios que garantan a acreditación/constancia formal e fidedigna da súa efectiva realización, e trala aprobación polo órgano municipal competente da correspondente convocatoria, e ilo sen prexuízo da súa posterior e pertinente publicación oficial.

### Cuarta.- Publicidade

A convocatoria de cada un dos diferentes procesos selectivos, xunto co texto íntegro das súas bases reguladoras, serán obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia (BOP), así como no taboleiro de anuncios físico e electrónico (da sede electrónica) e na páxina web municipais. Ademais, tamén se realizara, posteriormente, un anuncio desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia (DOG) e por último no Boletín Oficial do Estado (BOE), con referencia á previa publicación no BOP

Os restantes e sucesivos anuncios inseriranse no taboleiro de anuncios (físico e electrónico) e web municipais (agás as resolucións de aprobación de listaxe provisional e definitiva de aspirantes admitidos, que se publicarán no BOP, así como as resolucións de nomeamentos/contratación dos aspirantes finalmente seleccionados, que se publicarán BOP e no DOG).

### Quinta.- Requisitos de participación das persoas aspirantes.

5.1. Para seren admitidas e participar nas convocatorias dos procesos selectivos de estabilización regulados nas presentes bases, as persoas aspirantes deberán reunir os requisitos básicos e xerais sinalados a continuación; requisitos que, en todo caso, deberán acreditar cumprir ou estar en condicións de cumprilos á data de remate do prazo de presentación de solicitudes de participación, e manter, asemade, no momento do nomeamento/contratación e toma de posesión/incorporación como persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo (segundo proceda):

a) Ter a nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 57 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, e restante normativa concordante, permita o acceso á praza convocada

b) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

As persoas con DISCAPACIDADE que opten a unha das prazas convocadas ao abeiro dos procesos de estabilización poderán concorrer ás mesmas en igualdade de condicións que o resto das/os aspirantes. E terán que acreditar, en todo caso, a condición legal de discapacidade (nos termos do disposto e definido ao efecto no RD Lexislativo 1/2013 do 29 de novembro, ou aqueloutra normativa concordante), e a súa compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes á praza á que se opte, para o que terán que presentar, xunto coa solicitude de participación, certificacións/documentos acreditativos/xustificativos de tales circunstancias emitidos polos órganos/autoridades competentes ao efecto.

c) Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder, se é o caso, da idade máxima e xeral de xubilación forzosa, sen prexuízo daqueles outras concretas previsións e idades aplicables, no seu caso e segundo a praza convocada, consonte a normativa específica/sectorial de referencia

d) Posuír, ou estar en condición de obtelos antes do remate do prazo de presentación de solicitudes de participación, os títulos requiridos para as diferentes prazas convocadas, consonte ao indicado no ANEXO I, agás excepción/exención legal ou xudicialmente amparada.

No caso de que as ditas titulacións se obtivesen no estranxeiro, deberase ter concedido a correspondente credencial de homologación, segundo o Real Decreto 967/2014, do 21 de novembro (BOE do 22 de novembro), o Real Decreto 1837/2008, do 8 de novembro, polo que se incorporan ao ordenamento xurídico español a Directiva 2005/36/CE do Parlamento Europeo e do Consello, do 7 de setembro, e a Directiva 2006/100/CE do Consello, do 20 de novembro, relativa

ao recoñecemento de cualificacións profesionais, así como a determinados aspectos da profesión de avogado (BOE do 20 de novembro), ou aquela outra normativa concordante vixente ao respecto.

e) No caso de prazas de persoal funcionario, non estar separada ou separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública, nin atoparse en situación de inhabilitación para emprego ou cargo público de carácter absoluto ou especial que imposibilite a ocupación e desempeño da praza. No caso de prazas de persoal laboral, non ter sido despedido/a mediante expediente disciplinario de ningunha administración pública, nin atoparse en situación de inhabilitación para emprego ou cargo público de carácter absoluto ou especial que imposibilite a ocupación e desempeño da praza convocada

No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado/a ou en situación equivalente nin ter sido sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, neste Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

f) Estar en posesión (ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias) do CELGA, ou acreditación do coñecemento de lingua galega equivalente requirido en función das prazas convocadas.

Os CELGA (ou acreditacións do coñecemento de lingua galega equivalente) requiridos serán os seguintes, segundo as características das prazas convocadas:

- Nos supostos en que as prazas convocadas se clasifiquen nos grupos profesionais A, subgrupos A1 e A2, grupo B ou grupo C1, CELGA 4 (ou equivalentes)
- Nos supostos en que as prazas convocadas se clasifiquen no grupo profesional C2, CELGA 2 (ou equivalentes)
- Nos supostos en que as prazas convocadas se clasifiquen na AP, CELGA 1 (ou equivalentes)

A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación; con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde de 16 de xullo de 2007, e Orde de 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveles de coñecemento de lingua galega).

En todo caso, e con arranxo ao previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten estar en posesión do nivel coñecemento da lingua galega (CELGA, ou equivalente) requirido, ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán realizar unha proba alternativa e específica de coñecemento de lingua galega, de conformidade ao previsto na base 10, e que cualificará ao/á aspirante como apto ou non apto. De non realizar a dita proba, ou de realizala e non a ter superado coa cualificación de apto/a, as persoas aspirantes serán eliminadas do proceso selectivo.

g) Cumprir, no caso das prazas concretas en que así se indique (consonte ao indicado no ANEXO I), cos requisitos legais aplicables en cada momento para o acceso a profesións, oficios e/ou actividades que impliquen contacto habitual con menores. Así, e de conformidade ao previsto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor, será requisito para o acceso a profesións, oficios e/ou actividades que impliquen contacto habitual con menores, e o seu exercicio, non estar condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, o acoso sexual o exhibicionismo e provocación sexual, a prostitución e a explotación sexual e corrupción de menores, así como a trata de seres humanos. De tal xeito que, aos ditos efectos, e para os supostos das prazas que, segundo o indicado no ANEXO I, estiveran comprendidas dentro das referidas profesións, oficios e/ou actividades, as persoas aspirantes deberán acreditar non ter sido condenadas por ningún dos delitos anteditos mediante certificación negativa emitida polo Rexistro Central de delinquentes sexuais.

h) Aqueloutros requisitos/condicións concretos de participación que, de ser o caso, e por razón das características/natureza das prazas e/ou da normativa específica/sectorial aplicable, se indiquen no ANEXO I

5.2. Ningún dos requisitos fixados para a participación nas convocatorias dos diferentes procesos selectivos de estabilización regulados nas presentes bases poderán ser considerados e valorados, tamén, como mérito da fase do concurso/ do concurso.

5.3. Se durante o desenvolvemento dos procesos selectivos chegase a coñecemento dos Tribunais que algún dos aspirantes carecera de calquera dos requisitos esixidos na convocatoria, estes estarán facultados para propoñer ao órgano convocante que resolva a súa exclusión, previa comunicación e audiencia aos interesados (e isto sen prexuízo da responsabilidade por falsidade na que, no seu caso, puidesen incorrer)

#### **Sexta.- Solicitudes de participación.**

6.1. As persoas interesadas en seren admitidas e participar nas convocatorias dos procesos selectivos de estabilización regulados nas presentes bases deberano facer constar mediante instancia/solicitud realizada segundo modelo/formulario que figura como ANEXO II (e ao que se podará acceder, ademais, a través da páxina web municipal), e que se

deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello, xa sexa presencialmente ou a través da Sede e Rexistro Electrónicos, ou mediante calquera das restantes formas establecidas no artigo 16.4 da lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (coa excepción establecida na súa disposición final sétima).

En todo caso, cando as persoas aspirantes presenten as solicitudes a través da Oficina de Correos ou a través do Rexistro de Calquera outra Administración Pública, isto deberase comunicar ao email facilitado ao efecto xunto coas respectivas convocatorias, e dentro do prazo de presentación de solicitudes, e de non realizarse así, resultarán excluídas do proceso selectivo.

6.2. O prazo de presentación de instancias/solicitudes de participación será de vinte (20) días naturais contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio da respectiva convocatoria no Boletín Oficial do Estado. A non presentación en tempo e forma suporá a inadmisión da persoa aspirante no proceso selectivo.

6.3. As persoas que queiran facer constar a condición de DISCAPACIDADE deberano facer constar na propia solicitude de participación, no apartado habilitado a efecto. E terán que acreditar, en todo caso, a dita condición legal de discapacidade (nos termos do disposto e definido ao efecto no RD Lexislativo 1/2013 do 29 de novembro, ou aqueloutra normativa concordante), e a súa compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes á praza á que se opte; para o que terán que presentar, xunto coa solicitude de participación, certificacións/documentos acreditativos/xustificativos de tales circunstancias emitidos polos órganos/autoridades competentes ao efecto.

6.4. Os erros de feito, materiais ou aritméticos o aqueloutros que non afecten ao cumprimento dos requisitos de participación no proceso selectivo ou ao resultado do mesmo e que, de ser o caso, se puidesen advertir na solicitude poderanse, poderanse emendar de oficio, ou a petición da persoa interesada, en calquera momento durante o desenvolvemento do propio proceso selectivo.

6.5. Xunto coas solicitudes de participación deberase achegar, en todo caso, a documentación sinalada a continuación:

a) Copia do DNI, pasaporte ou documento identificativo equivalente e acreditativo da identidade e nacionalidade da persoa aspirante.

b) Copia de documento acreditativo/xustificativo de estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias, do título requirido para participar nas respectivas convocatorias, consonte o indicado ao efecto no ANEXO I

c) Copia de documento acreditativo/xustificativo de estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias, do nivel de coñecemento da lingua galega (CELGA ou equivalente) requirido para participar nas respectivas convocatorias, consonte o indicado ao efecto na base 5.1.f e no ANEXO I

d) Relación dos méritos alegados polas persoas aspirantes para a súa valoración no concurso, xunto con copia da documentación acreditativa/xustificativas destes, segundo o previsto ao efecto nas presentes bases.

A dita relación de méritos presentarase seguindo a orde fixada nestas bases reguladoras, consonte ao formulario/modelo contido no ANEXO IV; xunto cos documentos xustificativos/acreditativos dos mesmos (agás no referido aos servizos prestados na Administración convocante e que se aleguen en relación co mérito “experiencia profesional”, que serán comprobados de oficio por esta, segundo os datos que figuren nos respectivos expedientes persoais, sen que resulte necesario a achega de documentación acreditativa dos mesmos, excepto supostos excepcionais en que así se requira e comunique formalmente, previo acordo do Tribunal do proceso selectivo correspondente)

Debendo advertirse, a este respecto, que non se terán en conta, nin serán obxecto de valoración, aqueles méritos que non teñan sido achegados, nin debidamente acreditados, na forma, prazo e con arranxo aos criterios básicos sinalados na presentes bases.

Os méritos que se acheguen ou acrediten fóra dos prazos concretos sinalados ao efecto serán considerados como achega de documentación fóra de prazo e, polo tanto, non susceptibles de valoración; sen prexuízo dos supostos excepcionais nos que, previo acordo expreso do Tribunal, se poida requirir aclaración, documentación/información aclaratoria e/ou adicional sobre outra previamente achegada en forma e prazo

e) Restante xustificación/acreditación documental do cumprimento daquéloutros requisitos/condicións de participación que, de ser o caso e respecto das prazas convocadas, se indiquen no ANEXO I

**6.6. En todo caso, a acreditación documental dos requisitos, circunstancias e méritos indicados nos apartados anteriores desta base realizarse mediante a achega de copias simples, sen necesidade de cotexo das mesmas;** sen prexuízo de que, ao abeiro do disposto no artigo 28 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (ou aqueloutras previsións normativas análogas/concordantes e/ou substitutivas), se puidera requirir a posterior presentación de documentación/información orixinal e o seu cotexo.

**SÉTIMA.- Admisión de aspirantes. Nomeamento dos Tribunais e inicio dos procesos selectivos**

7.1. Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución pola que se declarará aprobada a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas, con indicación das causas da exclusión, e sinalarase un prazo de dez (10) días hábiles para a súa emenda, de acordo co artigo 68 da lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas ou, no seu caso, advertir para posibles omisións sen causa indicada. Quen, dentro do dito prazo, non emende as causas de exclusión indicadas, será definitivamente excluído do proceso

Finalizado do prazo de emenda, a Alcaldía ditará resolución aprobando a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, con indicación do nome, apelidos e catro cifras aleatorias do DNI dos/as admitidos/as e das causas da exclusión.

No caso de omisións sen causa indicada e que respondan a erros de feito, materiais ou aritméticos o aqueloutras que non afecten ao cumprimento dos requisitos de participación no proceso selectivo poderanse emendar de oficio, ou a petición da persoa interesada, con posterioridade a aprobación da listaxe definitiva de persoas admitidas

As anteditas resolucións sobre listaxes provisionais e definitivas de aspirantes admitidos e excluídos serán obxecto de publicación no BOP, taboleiro de anuncios (físico e electrónico) e web municipais

7.2. Os nomeamentos dos Tribunais cualificadores dos diferentes procesos selectivos, así como a lugar, data e hora na que se citará ao mesmo para a súa primeira sesión (constitutiva), así como para o inicio do proceso selectivo, poderase resolver e publicar conxuntamente coa antedita listaxe definitiva ou, no seu caso, de forma separada e posterior; neste último caso procederase á súa publicación no BOP, así como no taboleiro de anuncios (físico e electrónico) e web municipais.

#### **OITAVA.- Tribunais**

8.1. Os Tribunais dos diferentes procesos selectivos convocados ao abeiro das presentes bases xerais, cuxa composición se adecuará aos criterios de imparcialidade, paridade e profesionalidade, así como aos restantes requisitos previstos ao efecto pola normativa de aplicación (artigos 60 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e 59 da Lei de Emprego Público de Galicia, ou aqueloutras previsións normativas concordantes), serán nomeados mediante resolución ditada pola Alcaldía (ou aqueloutro órgano municipal competente ao efecto, no seu caso) consonte ao indicado no apartado 2 da base anterior, e obxecto de publicación tamén segundo o disposto neste apartado; e estarán conformados polos seguintes integrantes, dos que se deberá nomear, en todo caso, titulares e suplentes:

- Presidenta/e (titular e suplente): Unha/un funcionario de carreira ou laboral fixo/a (no caso de prazas de persoal laboral) pertencente a un grupo profesional para cuxo ingreso se requira titulación igual ou superior á esixida para a praza convocada

- Vogais (titulares e suplentes): Tres funcionarias/os de carreira ou laborais fixos/as (no caso de prazas de persoal laboral) pertencentes a un grupo profesional para cuxo ingreso se requira titulación igual ou superior á esixida para a praza convocada

- Secretaria/o (titular e suplente): Unha/un funcionario de carreira pertencente a un grupo profesional para cuxo ingreso se requira titulación igual ou superior á esixida para a praza convocada

Por cada un/unha dos/das membros/as titulares nomearase un/unha suplente, que actuará nos supostos de que a persoa titular non poida asistir á correspondente sesións dos Tribunais. En todo caso, na súa primeira sesión (sesión constitutiva) os Tribunais poderán acordar que os membros titulares e suplentes actúen de forma indistinta

Os Tribunais non poderá constituírse, nin actuar, sen a presenza, cando menos, de tres de seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o/a presidente/a e o/a secretario/a. De todas as reunións que celebre o tribunal o/a secretario/a redactará a correspondente acta.

8.2. Non poderán formar parte dos Tribunais o persoal de selección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual. Tampouco poderá formar parte dos órganos de selección de funcionarios de carreira ou persoal laboral, aqueles funcionarios que realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación da correspondente convocatoria. A pertenza aos Tribunais será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

O Tribunais poderán dispoñer a incorporación de asesores/as ou colaboradores/as, nos supostos en que así o estime oportuno (previo acordo formal adoptado ao respecto), e aos efectos da asistencia/colaboración na súa actuación e traballos; que actuarán con voz pero sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas/profesionais en base ás cales foran requiridos para o dito asesoramento.

Os membros e asesores/colaboradores concorrentes ás sesións dos Tribunais, ao efectos das percepcións de asistencias no seu caso correspondentes así como aqueloutras efectos inherentes, clasificaranse consonte o disposto ao efecto no Real Decreto 462/2002 sobre indemnizacións por razóns de servizo (ou aqueloutra normativa concordante).

8.3. As persoas aspirantes poderán recusar aos membros dos Tribunais, ou aos seus asesores e/ou restantes colaboradores, alegando a concorrencia neles algunha ou varias circunstancias, sinaladas no artigo 23 da lei 40/2015, de



1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, seguíndose para iso o procedemento establecido no artigo 24 da lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

8.4. Os Tribunais adoptarán as resolucións/acordos/decisións no seu caso necesarios para o adecuado desenvolvemento dos procesos selectivos, e propios das súas atribucións, por maioría simple dos seus membros.

8.5. Os Tribunais velarán con polo adecuado cumprimento e respecto do principio xeral e constitucional de igualdade e, de modo particular, no referido á igualdade entre homes e mulleres.

8.6. Os Tribunais actuarán con plena autonomía no exercicio das atribucións e da discrecionalidade técnica conferidas para o desenvolvemento dos diferentes procesos selectivos, velando pola transparencia, obxectividade e no seu caso confidencialidade requiridas, con sometemento e adecuación, en todo caso, ao previsto por estas bases (e o sentido/obxectivo das mesmas), así como pola normativa de aplicación; estando facultados para resolver/interpretar cantas dúbidas/cuestións puideran existir e adoptar as resolucións/acordos no seu caso necesarios/requiridos para a boa orde e adecuado desenvolvemento dos procesos selectivos.

8.6. En todo o non previsto nas presentes bases, no referido ao réxime xurídico e de actuación dos Tribunais estarase ao disposto ao efecto, e con carácter xeral e supletorio, pola Lei 40/2015 e/ou restante normativa aplicable aos órganos colexiados do Sector Público.

#### **Novena.-Sistema selectivo**

9.1. Nos procesos de estabilización do emprego temporal a desenvolver no Concello de Outes empregarse, como sistema selectivo, o **concurso** excepcional previsto pola Lei 20/2021 para os supostos e prazas obxecto de oferta e convocatoria ao abeiro do disposto nas súas DA 6ª.

Este concurso desenvolverase consonte aos criterios fixados a continuación e que se adaptarán, en todo caso, ao disposto ao efecto, e con carácter básico, na antedita dita Lei 20/2021; e no mesmo as persoas aspirantes poderán alcanzar unha **puntuación máxima de 100 puntos**.

9.2. O concurso consistirá na valoración dos méritos que se indican deseguido, xunto cos baremos e sistema de puntuación aplicables a tal afecto, e que teñan sido adecuadamente presentados e acreditados polas persoas aspirantes segundo o especificado nas presentes bases; e polos que as persoas aspirantes poderán acadar como máximo, e por todos eles, a antedita puntuación máxima (100 puntos)

9.3. Non se terán en conta, nin serán obxecto de valoración, aqueles méritos que non teñan sido debidamente presentados e acreditados, na forma e con arranxo aos criterios e prazos sinalados a continuación; así, aqueles que se acheguen ou acrediten fóra de prazo sinalado, serán considerados como méritos e documentación achegada fóra de prazo e, polo tanto, non susceptibles de valoración. E isto sen prexuízo dos supostos excepcionais nos que, previo acordo expreso e motivado dos Tribunais, se poida requirir aclaración, documentación/información aclaratoria e/ou adicional sobre outra anterior achegada en prazo e adecuadamente presentada.

9.4. Ningún dos requisitos fixados para a participación nas convocatorias dos diferentes procesos selectivos de estabilización poderán ser considerados, tamén, como mérito a valorar no concurso.

9.5. Os méritos valoraranse con referencia á data de inicio do prazo de presentación de solicitudes de participación nos respectivos procesos.

#### **9.6. Méritos a valorar. Descrición, baremos e sistema de puntuación aplicables**

##### **Mérito 1. Experiencia profesional. Ata un máximo de 70 puntos**

Mérito polo que as persoas aspirantes poderán obter, como máximo, o setenta por cento (70%) da puntuación total máxima alcanzable no concurso e, polo tanto, unha puntuación máxima de 70 puntos; e que se valorará consonte aos criterios e baremo sinalados a continuación:

a) Por servizos prestados como persoal temporal do Concello de Outes en praza, posto e categoría idénticas ou equivalentes á vacante convocada e á que se pretende acceder: a razón de 0,90 puntos por cada mes de servizos prestados

b) Por servizos prestados como persoal temporal doutra Administración Pública Local (distinta do Concello de Outes) en praza, posto e categoría idénticas ou equivalentes á vacante convocada e á que se pretende acceder: a razón de 0,35 puntos por cada mes de servizos prestados

c) Por servizos prestados como persoal temporal de calquera outra Administración Pública (distinta do Concello de Outes e non pertencente á Administración Pública Local) en praza, posto e categoría idénticas ou equivalentes á vacante convocada e á que se pretende acceder: a razón de 0,25 puntos por cada mes de servizos prestados

Aos efectos da acreditación e valoración deste mérito, segundo os baremos anteditos, aplicaranse as normas e criterios indicados no **ANEXO III** das presentes bases.

## Mérito 2. Formación específica; ata un máximo de 30 puntos

Mérito polo que as persoas aspirantes poderán acadar, como máximo, o trinta por cento (30%) da puntuación total máxima alcanzable no concurso e, polo tanto, unha puntuación máxima de 30 puntos; e que se valorará consonte aos criterios e baremos sinalados a continuación

Valorarase a formación específica directamente relacionada coas funcións, responsabilidades e/ou competencias profesionais inherentes á vacante convocada

Aos anteditos efectos, considerarase formación específica susceptible de valoración os cursos/accións de formación específica, especialización ou perfeccionamento acreditados polas persoas aspirantes e que:

– Teñan sido impartidos/realizados e/ou homologados no marco do Acordo de Formación para o Emprego das Administracións Públicas (AFEDAP), dos Acordos/Plans para a Formación Continua do Persoal das Administracións Públicas, ou equivalentes/substitutivos

– Ou teñan sido impartidos, organizados e/ou homologados por Administracións Públicas e aqueloutras organismos públicos e entidades de dereito público vinculados ou dependentes das mesmas, así como por Universidades Públicas

– Ou que teñan sido impartidos ou organizados por centros de formación homologados; ou por Universidades Privadas, Escolas Oficiais, Colexios Oficiais, Organización Sindicais e aqueloutras entidades públicas ou privadas sempre que os ditos cursos/accións de formación contén, en todo caso, con homologación ou recoñecemento oficial.

E que no referido ao seu contido/obxecto cumpran, ademais, con algunha das seguintes condicións:

– Que estean directamente relacionados coas funcións, responsabilidades e/ou competencias profesionais habitual e especificamente atribuíbles/inherentes á vacante convocada.

– Ou que versen sobre algunha das seguintes materias de carácter transversal:

• Linguaxe administrativa galega. A este respecto, serán obxecto de valoración os cursos de coñecemento da lingua galega sinalados a continuación, que serán valorados con arranxo ao baremo e puntos indicados:

o Linguaxe administrativa; nivel medio de linguaxe administrativa local galega ou linguaxe xurídica galega, ou ciclo elemental dos estudos de galego das escola oficial de idiomas: 1 punto(a computar dentro do máximo total de 30 puntos)

o Linguaxe administrativa superior; nivel superior de linguaxe administrativa local galega, linguaxe xurídica galega superior, ou ciclo superior dos estudos de galego da escola oficial de idiomas: 2 puntos.(a computar dentro do máximo total de 30 puntos)

No caso de que as persoas aspirantes aleguen e acrediten ambos cursos, só se valorará o de maior nivel; e, e todo caso, so serán obxecto de valoración os homologados polo órgano competente en materia de política lingüística.

- Prevención de riscos laborais/seguridade e saúde laboral
- Igualdade
- Protección de datos
- Administración electrónica
- Ofimática
- Atención e información ao cidadán
- Responsabilidade Social nas AAPP. Xestión pública responsable e sostible.
- Procedemento administrativo
- Réxime Local
- Réxime xurídico do Sector Público

E terase en conta tamén, sen prexuízo do antedito, e aos efectos da determinación da formación susceptible de valoración:

– Que non se valorarán os títulos académicos oficiais do Sistema Educativo Español (en ningún dos seus diferentes niveis) ou equivalentes doutros Estados, nin a as horas de formación recibidas para/durante a obtención dos mesmos, agás os referidos no seguinte apartado.

– Que si que se valorarán os títulos de máster ou posgrao non doutoral (ou equivalentes), sempre que non resulten habilitantes/obrigatorios para a obtención dunha titulación académica oficial determinada ou para o exercicio dunha profesión/carreira, e que teñan sido outorgados por Universidades, Centros de Educación Superior e restantes centros públicos ou privados homologados/autorizados aos ditos efectos

- Que si se valorarán as horas de formación acreditadas en Obradoiros de Emprego ou programas/actuacións de formación-inserción laboral análogos que contén con recoñecemento/homologación oficial
- Que si se valorarán os certificados de profesionalidade e aquelas outras formas de acreditación oficial das cualificacións profesionais do Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais (ou equivalentes doutros Estados)
- Que non serán obxecto de valoración:
  - A asistencia a xornadas, simposios, seminarios, congresos ou similares/asimilables respecto dos que non se poida achegar título/certificación ou documento acreditativo equivalente no que figuren as horas de asistencia ou créditos no seu caso recoñecidos.
  - A formación especializada que resulte imprescindible/habilitante para a obtención dunha titulación académica oficial determinada ou para o exercicio dunha profesión/carreira
  - A formación vinculada á preparación/desenvolvemento de procesos selectivos ou de provisión

A valoración da antedita formación específica realizarase conforme aos criterios de puntuación sinalados a continuación, e ata o máximo total de 30 puntos, dentro do que se computarán tamén os puntos no seu caso obtidos polos cursos de linguaxe administrativa antes indicados, consonte o sistema de puntuación fixado):

- Nos supostos en que a praza convocada se clasifique no grupo A, subgrupo A1, acadarase o máximo total de 30 puntos a partires das 180 horas de formación, e de non chegar ao dito máximo outorgaranse 0,17 puntos por cada hora de formación
- Nos supostos en que a praza convocada se clasifique no grupo A, subgrupo A2, acadarase o máximo total de 30 puntos a partires das 120 horas de formación, e de non chegar ao dito máximo outorgaranse 0,25 puntos por cada hora de formación
- Nos supostos en que a praza convocada se clasifique no grupo B, acadarase o máximo total de 30 puntos a partires das 100 horas de formación, e de non chegar ao dito máximo outorgaranse 0,30 puntos por cada hora de formación
- Nos supostos en que a praza convocada se clasifique no grupo C, subgrupo C1, acadarase o máximo total de 30 puntos a partires das 80 horas de formación, e de non chegar ao dito máximo outorgaranse 0,38 puntos por cada hora de formación
- Nos supostos en que a praza convocada se clasifique no grupo C, subgrupo C2, acadarase o máximo total de 30 puntos a partires das 40 horas de formación, e de non chegar ao dito máximo outorgaranse 0,75 puntos por cada hora de formación
- Nos supostos en que a praza convocada se clasifique na Agrupación profesional, ou equivalentes, acadarase o máximo total de 30 puntos a partires das 20 horas de formación, e de non chegar ao dito máximo outorgaranse 1,5 puntos por cada hora de formación

Sen prexuízo do antedito, aos efectos da acreditación, consideración e valoración dos méritos sobre “formación específica” alegados polas persoas aspirantes aplicaranse, tamén, as normas e criterios indicados a continuación:

- Entenderanse por Administracións Públicas as consideradas como tales no artigo 2.3. da Lei 40/2015, de 1 de outubro.
- No caso de que a duración os cursos/accións de formación alegados só se estableza por créditos e non por horas, cada crédito equivalerá a 10 horas.
- Valoraranse por unha soa vez os diferentes cursos/accións de formación cun mesmo obxecto ou referidos a unha mesma materia (agás que quede claramente constatado que o contido tivera sido diferente, ou que se tratase de actualizacións); valorándose, unicamente, o de nivel superior, avanzado ou, de resultar coincidentes, o de data máis próxima.
- **Para a acreditación** da formación específica alegada polas persoas aspirantes, e cuxa valoración pretendan, deberán achegar o título correspondente ou certificación ou documento acreditativo equivalente de ter superado o curso ou acción formativa alegados, e que teña sido expedido/emitado polo órgano/autoridade competente da entidade/organismo organizador ou responsable aos ditos efectos acreditativos

Nos anteditos documentos acreditativos da realización dos cursos/accións formativas deberá constar a data da súa realización, a súa duración (en horas e/ou créditos), así como o seu obxecto e/ou materias/temario/contidos impartidos (agás cursos monográficos); de non figurar/acreditarse ditos extremos, non serán obxecto de valoración.

En todo caso, non se terán en conta outras formas de acreditación da formación específica diferentes das previstas nestas bases.



**9.7. A puntuación final da fase de concurso** resultará das suma das puntuacións outorgadas ás persoas aspirantes pola valoración, consonte ao antes sinalado, dos méritos adecuadamente presentados e acreditados

**Nos supostos de empates** entre as puntuacións finais obtidas no concurso por dous ou máis aspirantes, estes resolveranse atendendo ao disposto a continuación:

- En primeiro lugar terase en conta o maior tempo (meses) de servizos prestados acreditado no apartado a) do mérito “experiencia profesional” e, polo tanto, os empates resolveranse en favor da persoa aspirante que acredite maior tempo (meses) de servizos prestados como persoal temporal do Concello de Outes en praza, posto e categoría idénticas ou equivalentes á vacante convocada.
- De seguir manténdose os empates, terase en conta o maior tempo (meses) de servizos prestados acreditado no apartado b) do mérito “experiencia profesional” e, polo tanto, os empates resolveranse en favor da persoa aspirante que acredite maior tempo (meses) de servizos prestados como persoal temporal doutra Administración Pública Local (distinta do Concello de Outes) en praza, posto e categoría idénticas ou equivalentes á vacante convocada
- De persistir aínda os empates, terase en conta o maior tempo (meses) de servizos prestados acreditado no apartado c) do mérito “experiencia profesional” e, polo tanto, os empates resolveranse en favor da persoa aspirante que acredite maior tempo (meses) de servizos prestados como persoal temporal de calquera outra Administración Pública (distinta do Concello de Outes e non pertencente á Administración Pública Local) en praza, posto e categoría idénticas ou equivalentes á vacante convocada
- No caso de que, tras aplicar os criterios anteditos, aínda existan empates, estes resolveranse tendo en conta a maior puntuación obtida polo mérito “formación específica”
- E finalmente, no caso de que non teña sido posible desfacer os empates trala aplicación de todos os criterios anteriores, estes resolveranse por sorteo, realizado por e ante os respectivos Tribunais, e coa presenza de todas as persoas aspirantes afectadas que así o desexen.

**A puntuación final da fase de concurso** farase pública mediante anuncio no taboleiro de anuncios (físico e electrónico) e na páxina web municipal; con indicación singularizada da puntuación obtida polos diferentes méritos, así como da puntuación total acadada. As persoas aspirantes disporán dun prazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación das puntuacións obtidas na fase de concurso, para formular as alegacións/reclamacións que no seu caso estimen pertinentes. Á vista das reclamacións que se presenten, e de ser estimadas, realizaranse as correccións nas puntuacións no seu caso procedentes, con nova publicación das mesmas no taboleiro de anuncios e páxina web municipal.

#### **DÉCIMA.- Proba alternativa de coñecemento de lingua galega**

En aplicación do previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, as persoas aspirantes que non acreditan estar en posesión do nivel coñecemento da lingua galega (CELGA, ou equivalentes) requirido, ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de solicitudes de participación, deberán realizar unha proba alternativa e específica de coñecemento de lingua galega que as cualificará como como apto/a ou non apto; e que deberá resultar acorde ás características funcionais da vacante convocada, e terá por obxecto acreditar un nivel de competencias lingüísticas equiparable/asimilable ao do CELGA (ou equivalentes) requiridos na respectiva convocatoria. De non realizar a dita proba, ou de realizala e non a ter superado coa cualificación de apto/a, as persoas aspirantes serán eliminadas do proceso selectivo

Esta proba realizarase unha vez finalizado concurso de méritos

No caso de que, segundo o disposto na Base 5.1.f, se requira estar en posesión do CELGA 4, ou equivalentes, a proba consistirá en traducir por rescrito un texto, facilitado polo Tribunal inmediatamente antes da súa celebración, e sen axuda de dicionario, do castelán ao galego. Esta proba terá unha duración máxima de 30 minutos e cualificará aos/ás aspirantes como “apto/a” ou “non apto/a”, correspondéndolle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixido para acadar o resultado de apto; quedando eliminados do proceso selectivo aqueles/as aspirantes que non acaden dita cualificación de apto. No caso de que se requira estar en posesión do CELGA 1 ou 2, ou equivalentes, dita proba será de carácter oral, consonte aos contidos determinados polo Tribunal inmediatamente antes da súa celebración, cunha duración máxima tamén de 30 minutos, e correspondéndolle ao Tribunal determinar o nivel de coñecementos esixido para acadar o resultado de “apto/a”; quedando eliminados do proceso selectivo aqueles/as aspirantes que non acaden a dita cualificación.

Os/as aspirantes que non acrediten posuír o nivel de coñecemento de galego (CELGA, ou equivalentes) requirido ou que, alternativamente, non teñan sido declarados aptos na proba específica de galego, serán eliminados do proceso selectivo.

#### **Décimo primeira.- probas específicas previstas pola normativa sectorial**

Comprenderá a realización das probas de aptitude físicas ou psíquica, psicotécnicas, médicas e aquelas outras específicas e/ou similares que, de ser o caso, poidan resultar esixibles en aplicación do previsto pola normativa sectorial aplicable

Estas probas realizaranse unha vez finalizado o concurso de méritos

De non realizar as ditas probas, ou de realízalas e non as ter superado coa cualificación ou puntuación mínima requirida, as persoas aspirantes serán eliminadas do proceso selectivo.

#### **DÉCIMO SEGUNDA. Finalización dos procesos selectivos.**

12.1. Superación do proceso selectivo. Relación de aspirantes propostos para a súa selección e adquisición da condición de persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo.

12.1.1. Para superar o proceso selectivo, e resultar finalmente seleccionadas e propostos para a cobertura en propiedade das prazas convocadas e a adquisición da condición de persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo (segundo proceda) ao servizo do Concello, as persoas aspirantes deberán ter superado (coa cualificación ou puntuación mínima requirida) as probas obrigatorias que, de ser o caso e con arranxo á normativa específica/sectorial de aplicación, poidan terse previsto, ademais de ter acreditado reunir as condicións e requisitos tamén esixidos

12.1.2. Unha vez finalizado o concurso os Tribunais farán pública, no Taboleiro de Anuncios (físico e electrónico) do Concello e na páxina web municipal, a relación de persoas aspirantes que, en igual número ás vacantes convocadas, e segundo a orde de prelación resultante da puntuación total acadada no concurso (de maior a menor puntuación e aplicando, de ser preciso, os criterios de desempate fixados), procederá declarar que teñen superado o proceso selectivo, e que serán propostas, á Alcaldía, para que sexan seleccionadas para a cobertura en propiedade das prazas convocadas e a adquisición da condición de persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo (segundo proceda) ao servizo do Concello.

A antedita proposta dos Tribunais terá carácter vinculante para a Alcaldía.

12.1.3. Os Tribunais poderán declarar desertas aquelas prazas que non poidan ser obxecto de cobertura por ter superado o proceso selectivo un número de aspirantes inferior ao de prazas convocadas.

Igualmente, os Tribunais non poderán declarar que teñen superado o proceso selectivo, nin propoñer a selección e adquisición da condición de persoal funcionario de carreira ou persoal laboral fixo (segundo proceda) ao servizo do Concello, dun número de aspirantes superior ao de prazas convocadas.

Non obstante o anterior, e sempre que os Tribunais teñan proposto a selección e nomeamento/contratación de igual número de aspirantes que de prazas convocadas, e coa finalidade de asegurar a súa efectiva cobertura en supostos que poidan imposibilitar dito nomeamento/contratación e/ou a toma de posesión/incorporación (xa sexa por renuncia, polo incumprimento dos prazos, requisitos e/ou requirimentos documentais previstos ao efecto, ou ben aqueloutra causa sobrevida), xunto coa dita proposta tamén configurarán e incorporarán unha **relación/listaxe complementaria** integrada por aqueles aspirantes non comprendidos entre os inicialmente propostos para a súa selección e que os sigan por orde descendente da puntuación final acadada no proceso selectivo (de maior a menor puntuación e aplicando, de ser preciso, os criterios de desempate fixados). Tendo en conta, en todo caso, que só poderán integrar esta listaxe complementaria as persoas aspirantes que teñan superado (coa cualificación ou puntuación mínima requirida) as probas obrigatorias que, de ser o caso e con arranxo á normativa específica/sectorial de aplicación, poidan terse previsto.

Estas relacións/listaxes complementarias tamén servirán para conformar, a súa vez, e coa a mesma orde de prelación, as **bolsas de emprego** cuxa creación se prevexa, de ser o caso, nas diferentes convocatorias e procesos selectivos regulados nas presentes bases, consonte o previsto ao efecto na base decimo cuarta.

A antedita proposta dos Tribunais terá carácter vinculante para a Alcaldía.

En todo caso, a publicación no taboleiro de anuncios (físico e electrónico) e web municipais desta relación de persoas aspirantes que teñan superado o proceso selectivo e sido propostas para a súa selección e nomeamento/contratación tamén se deberá acompañar, asemade, dunha advertencia de que deberán presentar a documentación requirida ao efecto, no prazo e forma sinalados.

No prazo de vinte (20) días naturais contados dende o seguinte a aquel no que se teña publicado no taboleiro de anuncios (físico e electrónico) e web municipais a antedita relación de persoas aspirantes que teñan superado o proceso selectivo e sido propostas para a súa selección e nomeamento/contratación, estas deberán presentar no Rexistro Xeral do Concello (xa sexa presencialmente ou a través da Sede e Rexistro Electrónicos, ou mediante calquera das restantes formas establecidas no artigo 16.4 da lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, coa excepción establecida na súa disposición final sétima), a documentación que se indica a continuación:

(En todo caso, cando as persoas aspirantes presenten as solicitudes a través da Oficina de Correos ou a través do Rexistro de calquera outra Administración Pública, isto deberase comunicar ao email facilitado ao efecto xunto coas respectivas convocatorias, e dentro do prazo de vinte (20) días naturais antes indicado)

a) Declaración responsable na que farán constar e manifestarán (sen prexuízo da responsabilidade na que, no seu caso e por falsidade na dita declaración, puidesen incorrer):

- No caso de prazas de persoal funcionario, non estar separada ou separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública, nin atoparse en situación de inhabilitación para emprego ou cargo público de carácter absoluto ou especial que imposibilite a ocupación e desempeño da praza No caso de prazas de persoal laboral, non ter sido despedido/a mediante expediente disciplinario de ningunha administración pública, nin atoparse en situación de inhabilitación para emprego ou cargo público de carácter absoluto ou especial que imposibilite a ocupación e desempeño da praza convocada.
- Non acharse incurso/a en causa algunha de incapacidade nin de incompatibilidade, de conformidade coa normativa aplicable, que imposibilite a ocupación e desempeño da praza convocada, e referida ao momento da toma de posesión
- Seguir reunindo todos e cada un dos restantes requisitos esixidos, e xa acreditados, para presentarse ao proceso selectivo.

b) Certificado médico oficial asinado por un colexiado en exercicio no que conste expresamente que se posúe a capacidade funcional (capacidades e aptitudes físicas e psíquicas) necesaria para o desempeño das funcións e/ou tarefas inherentes á praza convocada

c) Copia da tarxeta sanitaria ou aqueloutro documento no que figure o número de afiliación á seguridade social

d) Acreditación documental da conta bancaria na que se farían os seus ingresos nominais

No caso das persoas aspirantes que xa presten servizo no Concello unicamente deberán achegar a documentación referida no apartado a), agás que se teñan producido variación nos datos referidos nos apartados c) e d) e, polo tanto, deben realizar nova achega

Se no prazo e forma indicados (agás nos casos de forza maior debidamente motivados, que serán obxecto de apreciación e estimación discrecional e potestativa por parte da Alcaldía) as/os aspirantes propostos para a súa selección e nomeamento/contratación non presentaran a documentación requirida, ou da mesma se deducira que non reúnen os requisitos esixidos, non poderán ser nomeados/contratados, anularanse as actuacións anteriores e entenderase a súa renuncia e desistencia dos dereitos inherentes; e isto sen prexuízo das responsabilidades nas que, de ser o caso, puideran incurrir por falsidade. E a Alcaldía proporá e resolverá, con arranxo á orde de prelación resultante da puntuación acadada no proceso selectivo (e unha vez aplicados, de ser preciso, os criterios de desempate fixados), a selección e nomeamento/contratación dun/dunha integrante da relación/listaxe complementaria de aspirantes conformada ao efecto (segundo o antes indicado); ao que se requirirá a achega da documentación antes sinalada, en forma e prazos idénticos

## 12.2. Adxudicación de destinos iniciais

Entenderanse por destinos os postos da RPT ou instrumento organizativo equivalente vixente no Concello, sen provisión/cobertura definitiva, e que procederá adxudicar aos aspirantes que, en cada convocatoria, teñan superado o proceso selectivo e que cumpran, en todo caso, cos requisitos obxectivos de desempeño dos ditos postos.

O mesmo día da publicación no taboleiro de anuncios (físico e electrónico) e web municipais da antedita relación de aspirantes que, en cada convocatoria, teñan superado o proceso selectivo e sido propostos para a súa selección e nomeamento/contratación, e xunto coa mesma, tamén se fará pública a relación de destinos ofertados aos mesmos para súa adxudicación (con natureza de destinos iniciais). No caso de ofertarse un único destino, ou varios respecto do que non caiba concorrencia competitiva (por resultar idénticos na súa adscrición administrativa ou condicións de xornada, profesionais, funcionais, retributivas e/ou aqueloutras definitorias do seu desempeño), estes asignaranse directamente. De non ser así e derivarse, xa que logo, concorrencia competitiva, no prazo de vinte (20) días naturais contados dende o seguinte da dita publicación no taboleiro de anuncios e web municipais, os/as aspirantes que teñan superado o proceso selectivo e sido propostos/as para a súa selección e nomeamento/contratación deberán comunicar, entre a relación de destinos ofertados, aqueles respecto dos que solicitan a adxudicación, e no caso de que sexan varios os solicitados, deberán indicar a súa orde de preferencia.

A adxudicación de destinos efectuarase e atendendo ás solicitudes e preferencias trasladadas polos interesados respecto dos destinos ofertados, e seguindo a orde/prioridade de asignación derivada da orde de prelación resultante da puntuación acadada no proceso selectivo (de maior a menor puntuación e unha vez aplicados, de ser preciso, os criterios de desempate fixados).

Nos supostos de aspirantes que non se teña trasladado ningunha solicitude e preferencia de adxudicación de destinos, adxudicaráselle os que, entre os ofertados, non teñan sido adxudicados, e tendo en conta a orde de prelación resultante da puntuación acadada no proceso selectivo.

A adxudicación dos postos realizada consonte ao procedemento descrito nesta base terá carácter definitivo, resultando a todos os efectos equivalente á provisión dos postos mediante concurso.

### **12.3. Adquisición da condición de persoal funcionario de carreira/laboral fixo, segundo proceda, e toma de posesión/formalización contractual e incorporación nos destinos adxudicados**

A Alcaldía resolverá a ocupación da/das praza/s convocada/s e o nomeamento como persoal funcionario de carreira ou a adquisición da condición de persoal laboral fixo, segundo proceda, dos aspirantes propostos que teñen cumprido, en forma en prazo, coa achega documental requirida e referida no apartado 12.1.3; con indicación, tamén, dos destinos adxudicados, segundo o sinalado no apartado anterior, e nos que os aspirantes finalmente seleccionados formalizarán e farán efectiva, aos efectos administrativos/retributivos e aqueles outros inherentes, o seu ingreso e toma de posesión/contratación e incorporación. Dita resolución será obxecto de publicación no BOP e DOG, así como no taboleiro de anuncios (físico e electrónico) e páxina web municipais, sen prexuízo da súa notificación individualizada aos interesados, e na mesma tamén se comunicará o prazo/data para a toma de posesión (no caso de persoal funcionario) e formalización do contrato laboral e incorporación (no caso de persoal laboral), que deberán producirse, en todo caso, no prazo máximo dun mes dende o día seguinte ao da publicación da resolución no BOP.

**En todo caso, a eficacia destas resolucións de nomeamento/declaración como funcionario de carreira/persoal laboral fixo estará condicionada/supeditada á posterior e efectiva toma de posesión/formalización contractual e incorporación, no prazo e forma sinalados.** De non cumprir co prazo e forma indicados, sen existir causa xustificada (casos de forza maior, debidamente motivados, que serán obxecto de apreciación e estimación discrecional e potestativa por parte da Alcaldía), entenderase que existe renuncia/desistencia dos dereitos inherentes, deixando sen efectos as ditas resolucións previas; e a Alcaldía proporá e resolverá, con arranxo á orde de prelación resultante da puntuación acadada no proceso selectivo, a selección e nomeamento/declaración como persoal funcionario de carreira/persoal laboral fixo dun/dunha integrante da relación/listaxe complementaria de aspirantes conformada ao efecto (segundo o indicado anteriormente), con indicación do destino adxudicado (e que sería o que tería correspondido ao aspirante inicialmente proposto e respecto do que non se teña formalizado, finalmente, o seu ingreso e toma de posesión/contrato e incorporación).

Igualmente, e para o disposto neste punto, tamén se entenderá que existe renuncia e desistencia dos dereitos inherentes nos supostos en que as/os aspirantes seleccionados e propostos para a seu nomeamento como persoal funcionario de carreira ou a adquisición da condición de persoal laboral soliciten, de forma inmediata e no mesmo día da súa toma de posesión/formalización contractual e incorporación, a súa excedencia.

#### **DÉCIMO TERCEIRA.- Ceses e indemnizacións**

Unha vez resolto o proceso selectivo, coa efectiva toma de posesión (no caso de persoal funcionario) ou formalización do contrato laboral e incorporación (no caso de persoal laboral) das persoas aspirantes finalmente seleccionadas para a cobertura das prazas convocadas, deberase proceder ao cese do persoal temporal que as viñera desempeñando e que non se atope entre os ditos seleccionados (por non ter superado o proceso selectivo ou non terse presentado ao mesmo).

O cese deste persoal temporal, polas razóns anteditas, implicará a finalización da súa relación de servizo (no caso de persoal funcionario interino) ou laboral/contractual (no caso do persoal laboral temporal) co Concello. E no caso da extinción de relacións laborais/contractuais estas deberanse realizar consonte ao procedemento previsto pola normativa laboral aplicable ao efecto e, en todo caso, respectando o período de preaviso.

En todo caso, o persoal funcionario interino ou laboral temporal que, estando en activo como tal, fose cesada nos termos anteditos, terá dereito á compensación económica fixada a efecto no artigo 2.6 da Lei 20/2021, sempre que tivera participado no proceso selectivo de estabilización do que derive o dito cese.

#### **DÉCIMO CUARTA.- Bolsas de emprego temporal**

Nos supostos en que así se prevexa nas respectivas convocatorias, xunto coa resolución dos procesos selectivos de estabilización poderase proceder á creación das correspondentes bolsas de emprego temporal, consonte ao sinalado ao efecto; e que terán por obxecto habilitar unha listaxe de aspirantes á que se acudirá, nos supostos legais procedentes e con arranxo ás modalidades de emprego correspondentes, para futuras e xustificadas incorporacións de persoal temporal en praza/posto/condición equivalentes aos convocados.

#### **Décimo quinta.- Normas finais**

15.1. As presentas Bases vinculan ao Concello, aos Tribunais e persoas participantes dos distintos procesos selectivos de estabilización convocados ao abeiro do disposto nas mesmas.

Para todo o non previsto nestas Bases estarse ao disposto polo marco normativo de aplicación. E os Tribunais estará facultados para resolver e/ou interpretar as dúbidas que se puideran presentar e tomar os acordos necesarios para a boa orde e adecuado desenvolvemento dos procesos selectivos, con pleno sometemento e adecuación ás previsións normativas aplicables, e con arranxo ao sentido e contido destas bases reguladoras.

15.2. As persoas aspirantes que teña sido finalmente seleccionadas e adquirido a condición de persoal de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo (segundo proceda) quedará suxeitas, dende o momento da efectiva formalización da súa toma de posesión/contratación, ao réxime legal de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas vixente e aplicable en cada momento.

15.3. Todas as referencias á Alcaldía contidas nas presentes bases entenderanse realizadas ao órgano municipal que, en cada momento, e por previsión normativa e/ou delegación desta, asuma idénticas competencias.

15.4. De acordo co disposto no artigo 5 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e Garantía de Dereitos Dixitais, os datos persoais facilitados incorporaranse e manteranse nun ficheiro titularidade do Concello, coa finalidade de poder atender a súa solicitude. Os devanditos datos serán tratados de xeito confidencial, podendo ser cedidos só nos casos previstos na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e garantías de dereito dixitais. Para exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, na medida en que a lei o permita, dos datos persoais, a persoa interesada deberá comunicalo por escrito ao Concello, achegando copia do documento que acredite a súa identidade.

Igualmente, ao efectos do cumprimento antedita e restante normativa aplicable na materia, toda actuación derivada dos procesos selectivos regulados nas presentes bases que impliquen publicidade/exposición pública de identificacións nominais deberán ser obxecto das adecuacións pertinentes en materia de protección de datos de carácter persoal; así, con carácter xeral e sen prexuízo daqueloutra metodoloxía igualmente válida para os ditos efectos, realizaranse con indicación do nome, apelidos e catro cifras aleatorias do DNI.

15.5. As diferentes acreditacións/xustificacións documentais requiridas ao longo do desenvolvemento dos procesos selectivos poderanse realizar mediante a achega de copias simples, sen necesidade de cotexo das mesmas; sen prexuízo de que, ao abeiro do disposto no artigo 28 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (ou aqueloutras previsións normativas análogas/concordantes e/ou substitutivas), se puidera requirir a posterior presentación de documentación/información orixinal e o seu cotexo.

#### **Décimo sexta.- Réxime de recursos**

A resolución aprobatoria destas bases reguladoras, e cantos actos administrativos se deriven delas e das respectivas convocatorias, así como das actuacións dos Tribunais, poderán ser impugnados, polos interesados, tanto en vía administrativa como contenciosa, na forma e prazos establecidos pola Lei do procedemento administrativo común das administracións públicas, a Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa e/ou aqueloutra normativa concordante e vixente ao respecto.



## ANEXO I

## RELACIÓN DE PRAZAS OBXECTO DE CONVOCATORIA AO ABEIRO DOS PROCESOS EXTRAORDINARIOS DE ESTABILIZACIÓN

ref.	prazas convocadas	nº	clase persoal	escala subescala/clase	grupo	sistema selectivo	requisitos de titulación	outros requisitos
C01	Auxiliar Axuda a Domicilio	4	Laboral		Equiv. C2	DA 6ª	Títulos ou certificados de profesionalidade admitidos para a acreditación da cualificación profesional de atención sociosanitaria a persoas no domicilio establecida polo RD295/2004, segundo o disposto ao efecto pola Resolución do 11 de decembro de 2017 da Secretaría de Estado de Servizos Sociais e Igualdade, ou aquela outra normativa análoga ou concordante	1,5
C02	Asesor/a Xurídico/a CIM	1	Laboral		Equiv. A1	DA 6ª	Título universitario oficial de Graduado/a ou Licenciado/a en Dereito, ou equivalentes	4, 5
C03	Psicólogo/a CIM	1	Laboral		Equiv. A1	DA 6ª	Título universitario oficial de Graduado/a ou Licenciado/a en Psicoloxía, ou equivalentes	4, 5
C04	Técnico/a Sociocultural	1	Laboral		Equiv. B	DA 6ª	Título Oficial de Técnico/a Superior en Animación Sociocultural e Turística, Título Universitario Oficial de Graduado/a ou Diplomado/a en Educación Social, ou equivalentes	5
C05	Director/a Banda de Música	1	Laboral		Equiv. A2	DA 6ª	Título Superior de Música (Lei Orgánica 2/2006 e 1/1990), Título de profesor/a de música de grao medio ou superior (Decreto 2618/1966), ou equivalentes	5
C06	Técnico/a de Deportes	2	Laboral		Equiv. B	DA 6ª	Título Oficial de Técnico Superior en Animación de Actividades Físicas e Deportivas, Título Universitario Oficial de Graduado/a ou Licenciado/a en Ciencias da Actividade Física e do Deporte, ou equivalentes	5
C07	Responsable Centro Náutico/Piscina Municipal	1	Laboral		Equiv. B	DA 6ª	Títulos oficiais de Formación Profesional de Grao Superior das familias profesionais de Actividades Físicas e Deportivas, Instalación e Mantemento, Química, Enerxía e Auga, Seguridade e Medio Ambiente; Título Universitario Oficial de Graduado/a ou Licenciado/a en Ciencias da Actividade Física e do Deporte, ou equivalentes	5

ref.	prazas convocadas	nº	clase persoal	escala subescala/clase	grupo	sistema selectivo	requisitos de titulación	outros requisitos
C08	Coordinador/a PAI	1	Laboral		Equiv. A2	DA 6ª	Títulos universitarios oficiais de Graduado/a en Maxisterio ou Mestre/a en educación infantil, de Graduado/a ou Licenciado/a en Psicopedagogía ou Pedagogía, ou equivalentes	3, 5
C09	Auxiliar PAI	1	Laboral		Equiv. B	DA 6ª	Título oficial de Técnico/a Superior en Educación Infantil, Títulos universitarios oficiais de Graduado/a en Maxisterio ou Mestre/a en educación infantil, de Graduado/a ou Licenciado/a en Psicopedagogía ou Pedagogía, ou equivalentes	3, 5
C10	Conductor/a Servizos Múltiples	2	Laboral		Equiv. C2	DA 6ª	Título oficial de Graduado/a en ESO, Graduado/a Escolar, ou equivalentes	2, 5
C11	Operario/a Servizos Múltiples-Responsable ETAP/EDAR e Servizos Básicos	1	Laboral		Equiv. AP	DA 6ª	Sen esixencia de titulación	1, 5
C12	Operario/a Servizos Múltiples-Responsable Obras e Mantemento	1	Laboral		Equiv. C2	DA 6ª	Título oficial de Graduado/a en ESO, Graduado/a Escolar, ou equivalentes	1, 5
C13	Operario/a Servizos Múltiples-Apoio Electricidade	1	Laboral		Equiv. AP	DA 6ª	Sen esixencia de titulación	1, 5
C14	Operario/a Servizos Múltiples	3	Laboral		Equiv. AP	DA 6ª	Sen esixencia de titulación	1, 5
C15	Conserxe-Limpador/a	1	Laboral		Equiv. AP	DA 6ª	Sen esixencia de titulación	5
C16	Limpador/a	2	Laboral		Equiv. AP	DA 6ª	Sen esixencia de titulación	5
C17	Técnico/a Informático/a	1	Laboral		Equiv. B	DA 6ª	Títulos oficiais de Formación Profesional de Grao Superior da familia profesional de Informática e Comunicacions, ou equivalentes	5
C18	Recepcionista (piscina)	1	Laboral		Equiv. C2	DA 6ª	Título oficial de Graduado/a en ESO, Graduado/a Escolar, ou equivalentes	5
C19	Monitor/a-Socorrista (piscina)	3	Laboral		Equiv. C2	DA 6ª	Título oficial de Graduado/a en ESO, Graduado/a Escolar, ou equivalentes	3, 5, 6
C20	Limpador/a (piscina)	2	Laboral		Equiv. AP	DA 6ª	Sen esixencia de titulación	5
C21	Técnico/a Promoción/ Dinamización Lingüística e Sociocultural	1	Laboral		Equiv. A1	DA 6ª	Título universitario oficial de Licenciado/a en Filoloxía Galego-Portuguesa, Filoloxía Galega ou Filoloxía Hispánica (subsección galego-portugués), de Graduado/a en Lingua Galega, en calquera outra Licenciatura ou Grao da área de humanidades ou Ciencias Xurídicas sempre que se dispoña do CELGA 5, ou equivalentes	
C22	Orientador/a Laboral	1	Laboral		Equiv. A2	DA 6ª	Títulos universitarios oficiais de Diplomado/a, Graduado/a ou Licenciado, ou equivalentes	5

ref.	prazas convocadas	nº	clase persoal	escala subescala/clase	grupo	sistema selectivo	requisitos de titulación	outros requisitos
C23	Traballador/a Social	1	Funcionario	Administración Especial (Técnica/Técnicos Medios)	A2	DA 6ª	Títulouniversitario oficial de Graduado/a ou Diplomado/a en Traballo Social, ou equivalentes	5
C24	Conserxe Colexio	1	Funcionario	Administración Xeral (Subalterna)	AP	DA 6ª	Sen esixencia de titulación	5

**Apartado “REF”:** Indica a referencia coa que se identificará cada unhas das convocatorias a realizar

**Apartado “sistema selectivo”:**

\*DA 6ª.- Convocatoria a desenvolver polo sistema excepcional de concurso previsto na DA 6ª da Lei 20/2021, de 28 de decembro

**Apartado “requisitos de titulación”:**

Entenderase por “equivalentes” aos títulos expresamente requiridos:

- Os títulos fixados como equivalentes ou substitutivos como consecuencia das modificacións/adequacións operadas na normativa reguladora do sistema educativo español
- Os títulos respecto dos que se acredite homologación ou convalidación oficial, ou que resulten habilitantes para o exercicio da profesión/actividade profesional correspondentes
- Os supostos en que se conte con habilitación legal/oficial que permita exercicio da profesión/actividade profesional correspondentes

**Apartado “outros requisitos”;** referido a outros requisitos/condicións esixidos ás persoas aspirantes para poder participar nos diferentes procesos selectivos

1. Permiso de conducir clase B
2. Permiso de conducir clase C+E
3. Certificación negativa emitida polo Rexistro Central de delincuentes sexuais acreditativa de non estar condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, o acoso sexual o exhibicionismo e provocación sexual, a prostitución e a explotación sexual e corrupción de menores, así como a trata de seres humanos
4. Formación e experiencia relacionada coa igualdade de oportunidades por razón de xénero requirida nos artigos 10.1 e 10.3 do Decreto 130/2016, de 15 de setembro, polo que se establecen os requisitos e o procedemento para o recoñecemento e acreditación dos centros de información á muller de titularidade das entidades locais de Galicia; e que deberá acreditarse consonte ao tamén sinalado ao efecto nestes mesmos artigos
5. CELGA (ou acreditación do coñecemento de lingua galega equivalente) requirido segundo as características das prazas, consonte ao previsto ao efecto na Base 5.1.f
6. Habilitación profesional para exercer a actividade de socorrismo en instalacións acuáticas, e estar inscrito/a no Rexistro Profesional de Socorristas acuáticos da Comunidade Autónoma de Galicia (segundo Decreto 104/2012, do 16 de marzo, e Decreto 35/2017, de 30 marzo que modifica o anterior, ou aquela outra normativa aplicable ao efecto en cada momento)

**ANEXO II.- MODELO DE SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN**

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ anos, con DNI \_\_\_\_\_  
 e domicilio en \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, piso \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_,  
 da localidade \_\_\_\_\_,  
 con teléfono \_\_\_\_\_, e correo electrónico \_\_\_\_\_

**EXPOÑO:**

I. Que desexo participar na **CONVOCATORIA DO PROCESO SELECTIVO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN CON REFERENCIA .....**, **QUE TEN POR OBXECTO A COBERTURA DE .....**  
**....., E CUXO ANUNCIO E BASES REGULADORAS TEÑEN SIDO OBXECTO DE PUBLICACIÓN NO BOE .....** **E NO BOP .....**

II. **Quedeclaro, baixo a miña responsabilidade**, reunir todos os requisitos esixidos para poder participar do antedito proceso selectivo (referidos á data de finalización do prazo sinalado para a presentación desta solicitude), segundo o previsto nas súas bases reguladoras, que coñezo e acepto; declarando, asemade, a veracidade do que aquí expoño, así como dos datos que figuran nesta instancia, comprométome a xustificalo documentalmente cando así sexa requirido, e nos termos do disposto nas propias bases reguladoras.

**Polo exposto, SOLICITO:**

Ser admitido/a no dito proceso selectivo; achegando, para estes efectos, e con arranxo ao disposto na bases reguladoras do mesmo, a seguinte documentación:

- Copia do DNI, pasaporte ou documento de identificación equivalente e acreditativo da miña identidade e nacionalidade
- Copia de documento acreditativo/xustificativo de estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do título requirido para participar na convocatoria e proceso selectivo, segundo o disposto ao efecto nas bases que o regulan, e que se indica a continuación:

TÍTULO: .....

- Copia de documento acreditativo de estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, do nivel coñecemento da lingua galega (CELGA ou equivalente) requirido para participar na convocatoria e procesos selectivo, segundo o sinalado ao respecto na base 5.1.f:

Si \_\_\_\_\_

Non \_\_\_\_\_

- Copia de documento acreditativo de cumprir, ou en estar condicións de facelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, aqueloutros requisitos esixidos para participar na convocatoria e proceso selectivo, segundo o disposto ao efecto nas bases que o regulan, e que se indican a continuación:

Requisito .....

Requisito .....

Requisito .....

- Como aspirante coa condición legal de persoa con discapacidade achego certificación/documentación acreditativa de dita condición, e da súa compatibilidade coas funcións e tarefas propias das praza convocada, nos termos do previsto, ao efecto, nas bases reguladoras.

Si \_\_\_\_\_

Non \_\_\_\_\_

- Relación dos méritos alegados para a súa valoración no concurso, na forma indicada nas bases reguladoras do proceso selectivo e que, polo tanto, se achegan segundo formulario/modelo habilitado ao respecto no ANEXO IV das mesmas; e, a tal efecto,

Acompañó documentación acreditativa/xustificativa dos ditos méritos

No referido aos servizos prestados no propio Concello, solicito e autorizo que, segundo o previsto nas bases reguladoras do proceso, sexan comprobados de oficio

....., a ..... de ..... de 2022

**ANEXO III**

Aos efectos da acreditación, consideración e valoración dos servizos prestados alegados polas persoas aspirantes, en relación co mérito “experiencia profesional”, estarase ao disposto a continuación:

1. Entenderanse por Administracións Públicas as consideradas como tales no artigo 2.3. da Lei 40/2015, de 1 de outubro.

2. Entenderanse por servizos prestados susceptibles de valoración os que, ademais de teren sido adecuadamente presentados e acreditados (segundo o indicado a continuación), cumpran de forma simultánea e necesaria coas seguintes condicións:

- Que deriven dunha relación de emprego temporal en réxime funcional (persoal funcionario interino) ou laboral (persoal laboral temporal), nas súas diferentes modalidades/tipoloxías legais. E a tales efectos, tamén se entenderán por servizos prestados como persoal laboral temporal os prestados coa condición de persoal laboral indefinido non fixo formalmente recoñecida/declarada
- Que se correspondan con períodos de servizo activo ou aqueloutras situacións legalmente análogas/equivalentes e/ou nas que o tempo de permanencia sexa computable a efectos de trienios (ou concepto retributivo análogo/equivalente) e dereitos da Seguridade Social. Considerándose tamén como períodos de servizo activo, aos presentes efectos, aqueles que se correspondan cos períodos de inactividade nos supostos de relacións laborais temporais vinculadas a prazas/postos previstos para persoal fixo discontinuo (segundo o disposto ao respecto no artigo 16 do ET, antes e despois da reforma operada por RD-L 32/2021) ou, no seu caso, persoal indefinido a tempo parcial correspondente aos supostos contemplados no artigo 16.1 do ET antes da reforma operada, ao efecto, polo RD-L 32/2021.
- Que se correspondan con servizos prestados en praza, posto ou categoría idénticas ou equivalentes á vacante convocada; e, a tal efecto, requirirase que se acredite, segundo o indicado no punto 8, o seguinte:
  - En todos os supostos, que sexan servizos prestados en praza, posto ou en categoría profesional (ou criterio de clasificación análogo/asimilable á categoría profesional) que, na data da apertura do prazo de presentación das solicitudes de participación no proceso selectivo, se clasifiquen/encadren en escalas/subescalas/clases (no caso de servizos prestados en réxime funcional) e grupos/subgrupos profesionais idénticos ou equivalentes aos da vacante obxecto de convocatoria. E aos ditos efectos, e cando se apliqueun sistema de clasificación diferente ao vixente no Concello, estarase ao seguinte:
    - o Consideraranse equivalentes aos grupos/subgrupos profesionais das prazas convocadas aqueles grupos de clasificación profesional nos que, para o ingreso/clasificación nos mesmos, se requira unha titulación idéntica, equivalente ou do mesmo nivel.
    - o Consideraranse equivalentes ás escalas/subescalas/clases das prazas convocadas aqueles corpos ou aqueloutras sistemas de clasificación análogos vixentes na administración de referencia
  - Para os supostos concretos en que se aleguen servizos prestados en praza, posto ou en categoría con denominacións/identificacións diferentes á da praza convocada, ademais do indicado no parágrafo anterior, que se acredite un exercicio profesional/funcional asimilable/similar.

En todo caso, serán obxecto de valoración todos os servizos prestados e alegados que cumpran cos anteditos criterios de identidade ou equivalencia coa praza convocada, con independencia de que deriven dunha relación de emprego como persoal funcionario interino ou como persoal laboral temporal.

3. Que nos supostos en que a praza, posto ou categoría respecto dos que se aleguen os servizos prestados teñan sido obxecto de previa redefinición e/ou reclasificación profesional, mediante procedementos formais e legal ou xudicialmente amparados (excluídos os procesos de promoción interna), tomaranse en consideración as condicións formalmente recoñecidas e vixentes na data de apertura do prazo de presentación das solicitudes de participación no proceso selectivo e, polo tanto, todos os servizos prestados alegados serán valorados nestas últimas condicións. E igual criterio se aplicará para os supostos de funcionalización (cambio a de réxime laboral a réxime funcional); e, en todo caso, serán obxecto de valoración todos os servizos prestados e alegados que cumpran cos anteditos criterios de identidade ou equivalencia coa praza convocada, con independencia de que deriven dunha relación de emprego como persoal funcionario interino ou como persoal laboral temporal.

4. Que nos supostos en que os servizos alegados teñan sido prestados coa condición de persoal indefinido non fixo, tomaranse en consideración o posto, praza ou categoría profesional de adscrición tras a declaración formal da dita condición, así como a antigüidade recoñecida coa dita declaración e/ou legalmente correspondente



5. Que en ningún caso se computarán e valorarán os servizos prestados simultaneamente con outros igualmente alegados no mesmo proceso selectivo

6. Que o mes de servizos prestados equivalerá a 30 días naturais; e que calquera fracción de tempo inferior que sexa de 15 días naturais ou máis será computada e valorada como un mes completo e, polo tanto, por tempo equivalente a 30 días naturais

7. Que nos supostos en que os servizos alegados teñan sido prestados a tempo parcial, estes serán computados e valorados como se tivesen sido prestados a tempo completo, sen que, polo tanto, se lles aplique ningunha ponderación/redución proporcional

8. Que a **acreditación dos servizos prestados** que teñan sido alegados polas persoas aspirantes, e cuxa valoración pretendan, realizárase consonte ao sinalado a continuación:

– **Nos supostos de servizos prestados na Administración convocante (Concello de Outes) estes serán comprobados de oficio** por esta, segundo os datos que figuren nos respectivos expedientes persoais, sen que resulte necesario a achega de documentación acreditativa dos mesmos (agás supostos excepcionais en que así se requira e comuniquese formalmente, previo acordo do Tribunal do proceso selectivo correspondente). E aos ditos efectos, e para comprobar e acreditar os servizos prestados en praza, posto ou categoría idénticas ou equivalentes á vacante convocada, no caso de persoal municipal que no momento da apertura do prazo de solicitudes se atope adscrito a un posto da RPT municipal será este posto o que se teña en conta, considerando que todos os servizos previamente prestados sen solución de continuidade se terían prestado neste posto de adscrición.

– **Nos restantes supostos, os servizos prestados alegados deberán acreditar mediante a achega de certificación emitida/expedida polo funcionario ou órgano competente da entidade correspondente;** ena que, para que ditos servizos poidan ser valorados, deberá constar cando menos e de forma clara e inequívoca:

- O posto/praza/categoría idénticos ou no seu caso equivalentes á vacante convocada nos que se terían prestado os servizos que se pretende que sexan valorados; **respecto dos que se deberá indicar e certificar, obrigadamente:**
  - En todos os supostos, que son servizos prestados en praza, posto ou en categoría profesional (ou criterio de clasificación análogo/asimilable á categoría profesional) que, na data da apertura do prazo de presentación das solicitudes de participación no proceso selectivo, se clasifiquen/encadren en escalas/subescalas/clases (no caso de servizos prestados en réxime funcional) e grupos/subgrupos profesionais idénticos ou equivalentes aos da vacante obxecto de convocatoria. E aos ditos efectos, e cando se aplique un sistema de clasificación diferente ao vixente no Concello, estarase ao seguinte:
    - o Consideraranse equivalentes aos grupos/subgrupos profesionais das prazas convocadas aqueles grupos de clasificación profesional nos que, para o ingreso/clasificación nos mesmos, se requira unha titulación idéntica, equivalente ou do mesmo nivel.
    - o Consideraranse equivalentes ás escalas/subescalas/clases das prazas convocadas aqueles corpos ou aqueles outros sistemas de clasificación análogos vixentes na administración de referencia
  - Para os supostos concretos en que se aleguen servizos prestados en praza, posto ou en categoría profesional con denominación/identificación á da praza convocada, que impliquen un exercicio profesional/funcional asimilable/similar.
- Se os ditos servizos se tiveron prestado como persoal funcionario interino e/ou persoal laboral temporal e, neste último caso, indicando en que modalidade contractual (en caso de que se alternaran ambos réximes, deberán indicarse os períodos concretos)
- O período de tempo de prestación dos ditos servizos, con indicación da data de inicio e fin e, no seu caso, do tempo que se estivera nunha situación diferente á de servizo activo (con indicación desta situación concreta diferente á de servizo activo)

**E xunto coa antedita certificación deberá achegarse tamén, e de forma obrigatoria, a seguinte documentación xustificativa:**

- No caso de servizos prestados en réxime laboral, contrato de traballo xunto con certificación de vida laboral acreditativa de ditos servizos e expedida polo órgano/autoridade competente da seguridade social.
- No caso de servizos prestados como persoal funcionario, resolución de nomeamento e/ou a toma de posesión xunto con certificación de vida laboral acreditativa de ditos servizos e expedida polo órgano/autoridade competente da seguridade social.

Nos supostos en que á vista da documentación achegada polos aspirantes puideran existir dúbidas sobre a identidade ou equivalencia coa vacante convocada das prazas, postos ou categorías respecto das que se aleguen os servizos prestados, os Tribunais poderán requirir, previo acordo ao respecto, a achega da documentación complementaria que estime necesaria.

En todo caso, non se terán en conta outras formas de acreditación da experiencia profesional diferentes das anteditas e no seu caso previstas nas respectivas bases.

## ANEXO IV.-

## MODELO/FORMULARIO PARA OS MÉRITOS ALEGADOS E CUXA VALORACIÓN SE PRETENDA

## Mérito 1. Experiencia profesional. Ata un máximo de 70 puntos

a) Por servizos prestados como persoal temporal do Concello de Outes en praza, posto e categoría idénticas ou equivalentes á vacante convocada e á que se pretende acceder: a razón de 0,90 puntos por cada mes de servizos prestados:

Posto/praza/categoría idénticas	Data inicio	Data fin	Tempo total (días e meses)	Puntos alegados

b) Por servizos prestados como persoal temporal doutra Administración Pública Local (distinta do Concello de Outes) en praza, posto e categoría idénticas ou equivalentes á vacante convocada e á que se pretende acceder: a razón de 0,35 puntos por cada mes de servizos prestados:

Posto/praza/categoría idénticas	Data inicio	Data fin	Tempo total (días e meses)	Documentación acreditativa (indicar o nº co que se deberá identificar esta documentación)	Puntos alegados
				Doc. nº .....	
				Doc. nº .....	
				Doc. nº .....	

c) Por servizos prestados como persoal temporal de calquera outra Administración Pública (distinta do Concello de Outes e non pertencente á Administración Pública Local) en praza, posto e categoría idénticas ou equivalentes á vacante convocada e á que se pretende acceder: a razón de 0,25 puntos por cada mes de servizos prestados:

Posto/praza/categoría idénticas	Data inicio	Data fin	Tempo total (días e meses)	Documentación acreditativa (indicar o nº co que se deberá identificar esta documentación)	Puntos alegados
				Doc. nº .....	
				Doc. nº .....	
				Doc. nº .....	

## Mérito 2. Formación específica; ata un máximo de 30 puntos

Curso/acción formativa (Título/identificación/obxecto)	Datas de realización	Duración (horas/créditos)	Impartido/homologado por:	Documento acreditativo (indicar o nº co que se deberá identificar este documento)	Puntos alegados (segundo o sistema de puntuación previsto na base 9.6)
				Doc. nº .....	
				Doc. nº .....	
				Doc. nº .....	

Outes, 15 de decembro de 2022

O alcalde

Manuel González López

2022/7971